



SINIF YÖNETİMİNDE İLETİŞİM



En Uzak mesafe ne Afrika'dır

Ne Çin,

Ne Hindistan,

Ne Seyyareler,

Ne yıldızlar geceleri ışıldayan...

***En uzak mesafe iki kafa arasındaki mesafedir
birbirini anlamayan...***

Can YÜCEL



İletişim

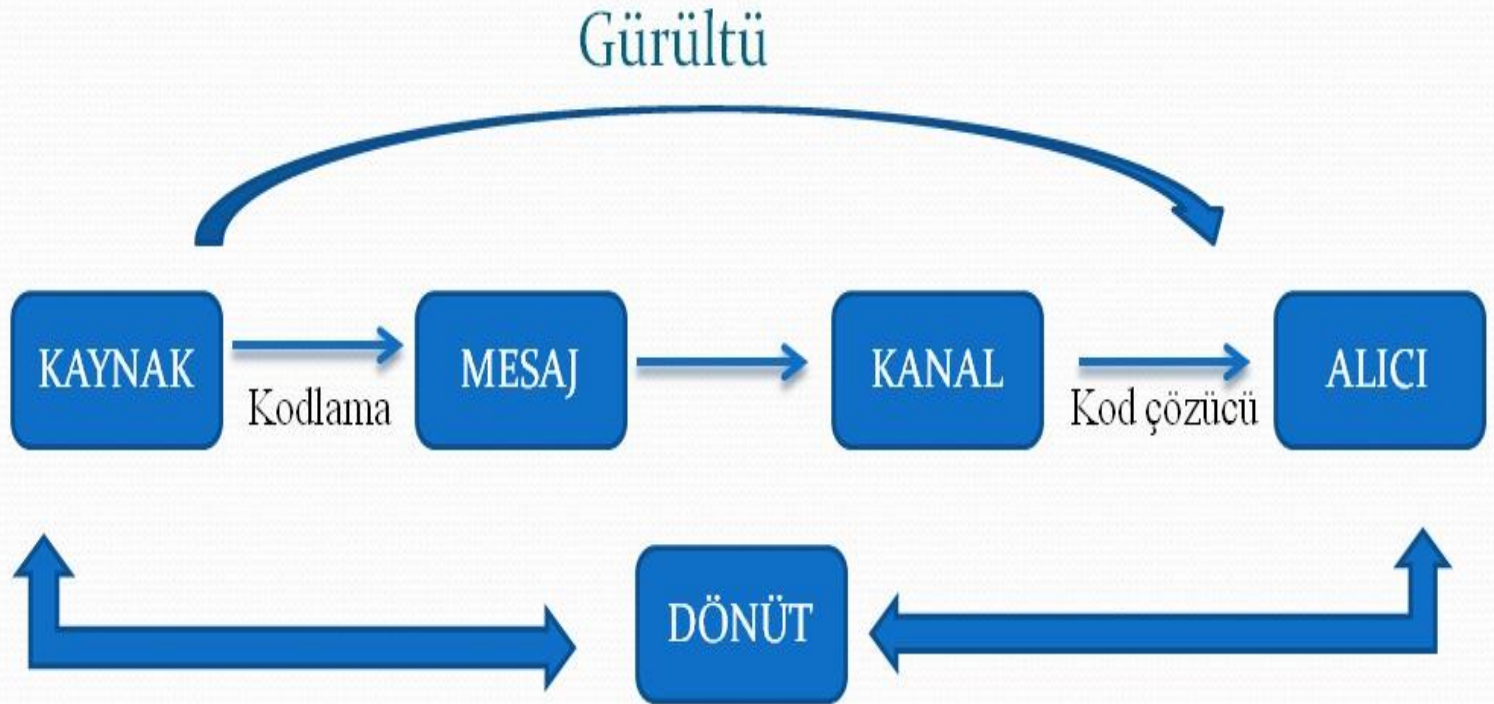
- ❑ Kaynak ve alıcı arasında gerçekleşen
 - ❑duygu,
 - ❑düşünce,
 - ❑davranış ve
 - ❑bilgi alışverişidir.



İletişimin Özellikleri

- ❑ İlk izlenim önemlidir.
- ❑ Karşıdaki hazır değilse, iletişim olmaz.

İletişim Süreci



Kaynak

- ❑ Mesajı karşı tarafa gönderen kişidir.
- ❑ Mesajı, kelimeler, vücut dili, resimler, yüz yüze görüşme, radyo, TV, bilgisayar, telefon gibi kanallarla gerçekleşir.



Mesaj

□ Bir yaşantıya ait duygu ve düşüncenin kodlanarak sözlü, sözsüz ya da yazılı olarak alıcıya ulaştırmak istediğimiz içeriktir.



Kanal

- ❑ Mesajın sunuluş biçimidir. Yöntem ve tekniklerdir.

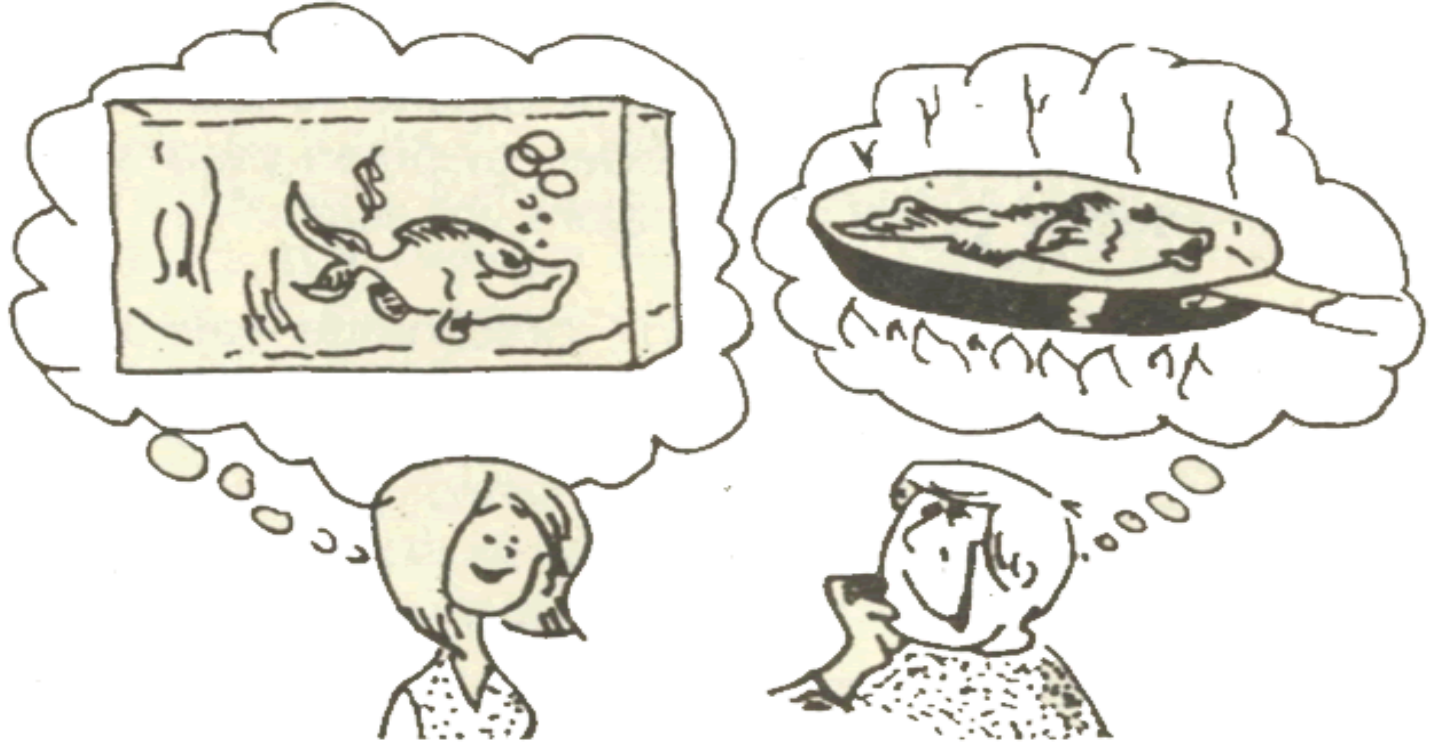


Hedef

İletilen mesajı alması beklenen kişi ya da kişilerdir.



Kodlama-Mesajı Çözümleme



-Balığı çok severim

- Ben del

2. Dünya Savaşı boyunca ABD Savunma Bakanlığı, etrafa **"Aydınlatma, tesisler boşaltıldığında söndürülmelidir."** yazan posterler astırmış. Dönemin başkanı Roosevelt bu posterlerden birini ilk gördüğünde **"Neden basit bir şekilde 'Çıkarken ışığı kapat' yazmamışlar?"** diye sormuş.

Geribildirim/Dönüt

❑ Alıcının göndericiye verdiği tepkidir.

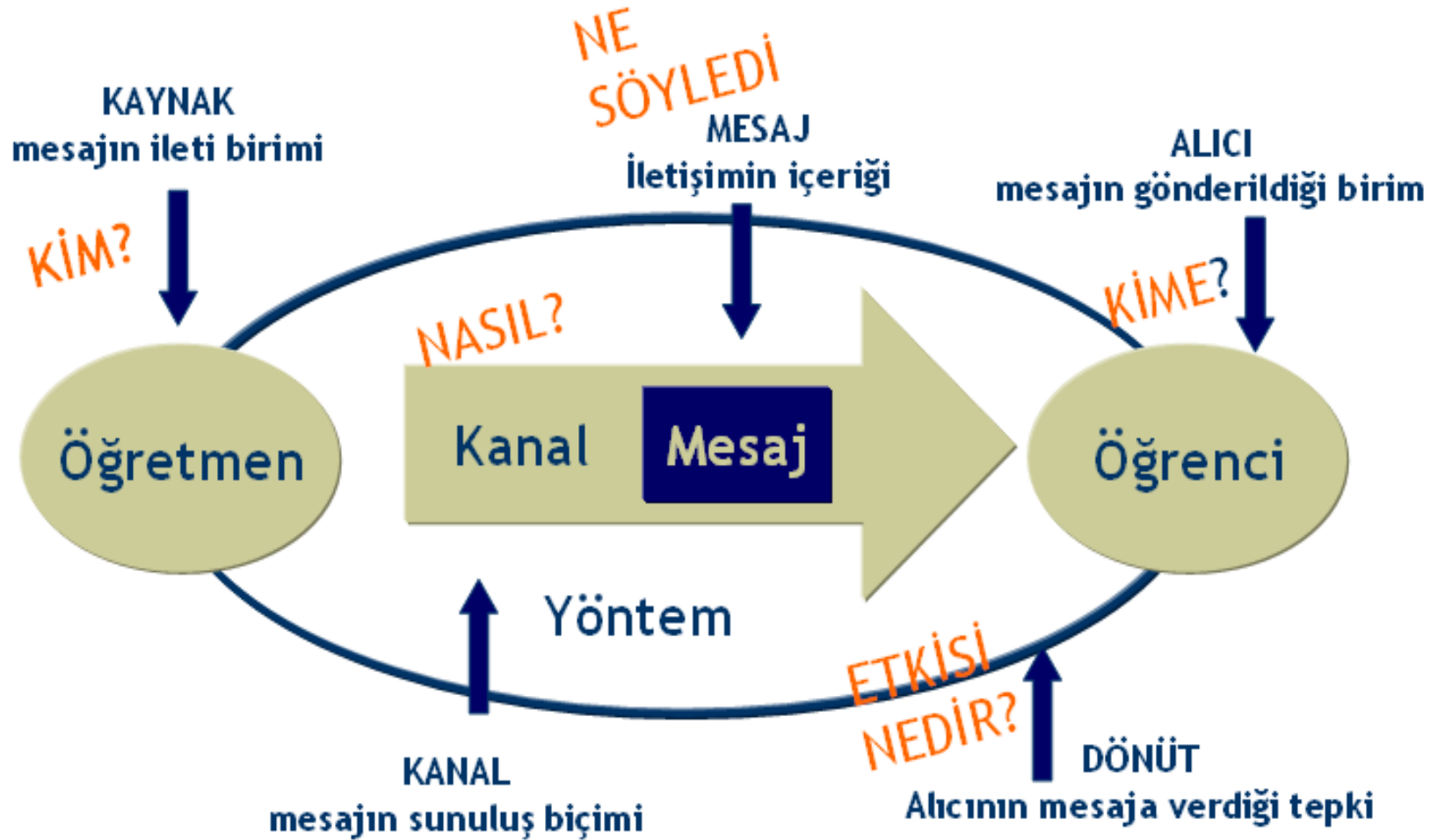


Gürültü

- İnsanların işitme sağlığını ve algılamasını olumsuz etkileyen, fizyolojik, psikolojik dengelerini bozabilen, iş performansını azaltan önemli bir çevre kirliliği türüdür.
- Sınıfta öğretimi engelleyen gürültü sınıf içinden ve sınıf dışından kaynaklanabilir.
- Sınıf içi gürültüyü öğretmen kurallarla control edebilir ancak sınıf dışındaki gürültü için okul yönetimi önlem almalıdır.



Eğitim-Öğretim Sürecinde İletişim



Öğretme-Öğrenme Süreci ile İletişim Süreci Arasındaki Benzerlik

- ❑ Öğretmen.....(Kaynak)
- ❑ Öğretim İçeriği.....(Mesaj)
- ❑ Öğretim araç ve yöntemleri.....(Kanal)
- ❑ Öğrenci(Alıcı)
- ❑ Öğrenme Tepkileri.....(Dönüt)



İletişim Türleri



Sözlü İletişim

Sözsüz İletişim

Yazılı İletişim

1. Sözlü İletişim



1. Sözlü İletişim

- ❑ Duygu ve düşüncelerin konuşma dili kullanılarak aktarıldığı etkili bir iletişim türüdür.
 - ❑ Günlük hayatımızda konuşma dili olarak adlandırılmaktadır.
 - ❑ Ancak.....

2. Sözsüz İletişim ve Beden Dili



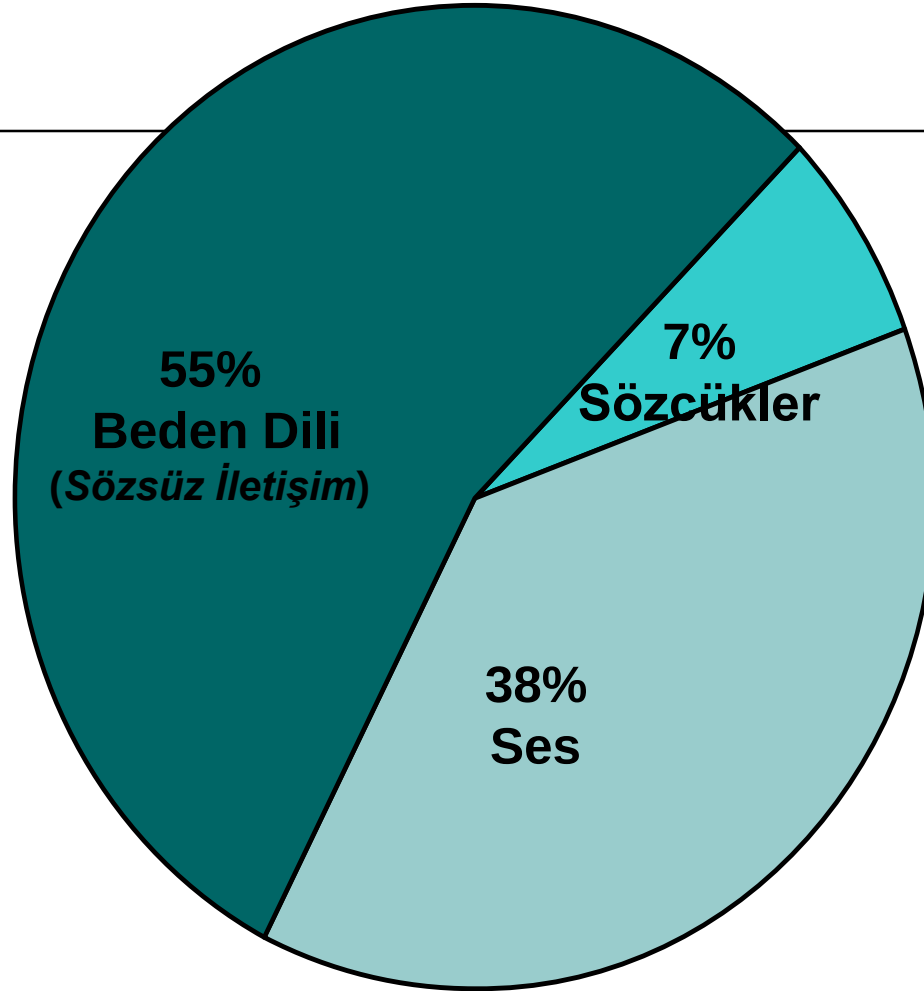
Jest ve Mimikler

- ❑ Jest ve mimik gibi dilsel olmayan işaretler aracılığıyla gerçekleşen iletişim biçimidir.
- ❑ Günlük iletişimin önemli bir kısmını oluşturur.
- ❑ Sözsüz iletişimde bilginin iletimi kültüre bağlı değişiklikler gösterir.



Beden Dili

Mesajların iletime gücü



Öğretmenin beden dili:

- İlk defa bir sınıfa derse giren her öğretmen normalden daha sert davranır.
- Öğretmen gürültü varken derse başlamamalı.
- Öğrenciler ve tüm sınıfın üzerinde sakince göz gezdirip, öğrencilerin bakışlarını adeta “toplamalıdır”.

Öğretmenin beden dili:

Eliyle alnını silmek	ne yapacağını bilmemek
Başını boynunun arasına çekmek	tedirginlik, suçluluk duygusu
Çeneyi okşamak	düşünmek
Kafayı birkaç kez yukarı doğru hayır anlamında arkaya atmak	itiraz
Başın öne eğilmesi	güvensizlik, suçluluk duygusu, teslim olma
Gözlerini kırpmıştırmak	sinirlilik hali
Kaşları yukarıya kaldırma	şaşıрма, kibirlilik
Kaşlarını çatma	öfke, düşünceli olma
Bakışlarına hakim olma	güven, kibirlilik
Burnunu ellemek	düşünmek
Ceketin düğmelerini açma	güven, rahatlama



Öğretmenin Beden Dili

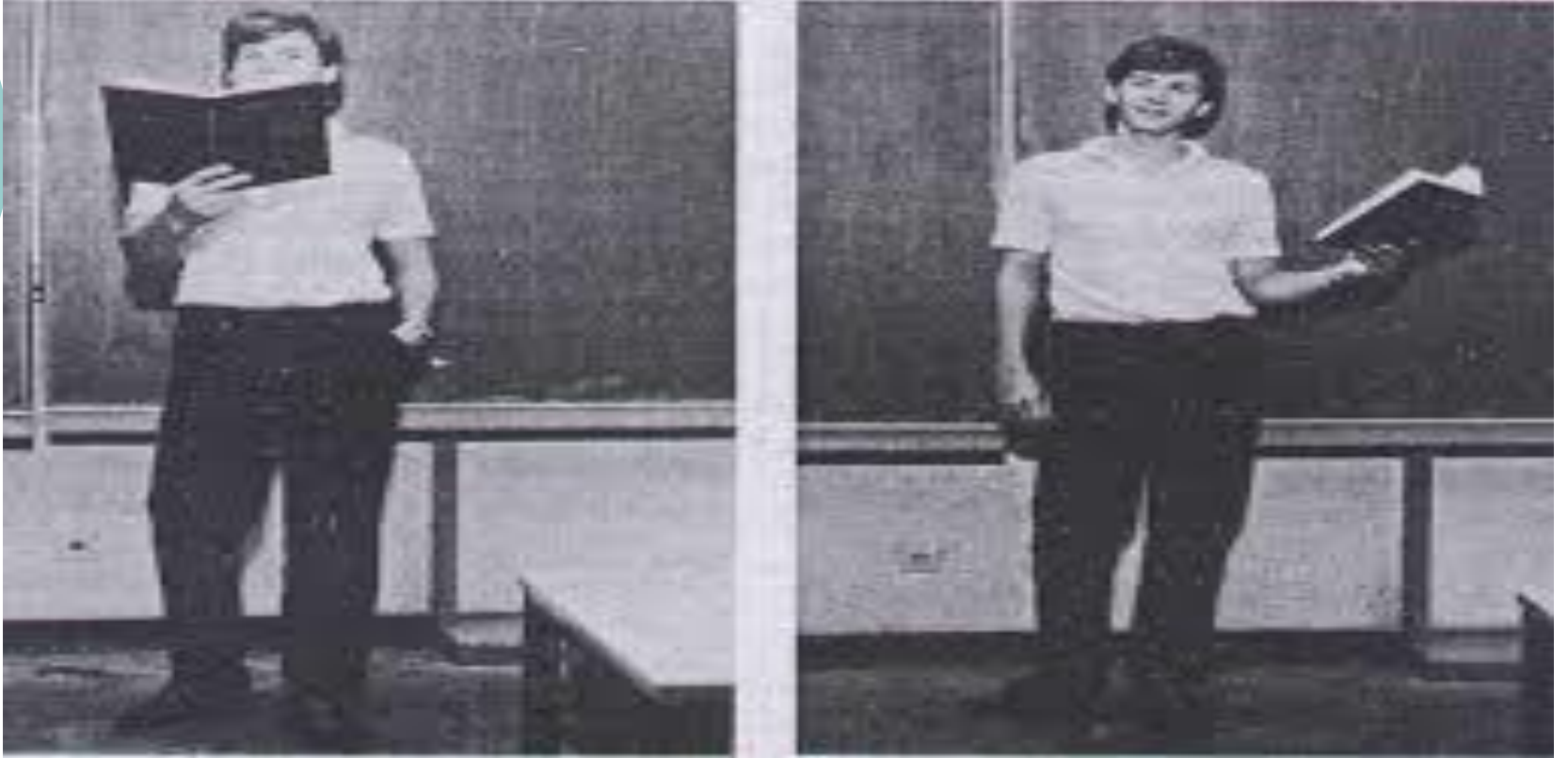
Öğretmenin kürsüde oturup kalması, duvara dayamaktan kaçınması gerekir.

- Ders anlatımı için en uygun yer sınıfın iki metre kadar önünde, kürsüye yakın olan ve tüm öğrencilerin öğretmeni ve hareketlerini rahatça görebildikleri yerdir.
- Ellerin cebe sokulması, başın öne eğilmesi ve ayakta bacakların çapraz birbirine dolanması; rahatlık fakat aynı zamanda güvensizlik şeklinde yorumlanır.
- Ders esnasında huzursuzca sınıfın bir başından kürsüsüne geri dönmesi öğrencilerin dikkatinin dağılmasına yol açar.
- Sınıfta serbest, rahat ve dengeli bir şekilde ayakta durmak en uygun duruştur.

Sınıfta doğru beden dili

- Duruşumuz ne kasılmış gibi, ne tedirgin, ne de yapmacık olmamalıdır.
- Öğrencilere yönelerek geniş, açık, sakın, avuç içi yukarıya doğru ve göğüs hizasında yapılan hareketler tavsiye edilmektedir.
- Mesleğe yeni başlayanlar için en büyük problem ellerini koyacak yer bulamamalarıdır.
- Kolları kavuşturmak (“benden uzak dur” sinyali) sınıfla öğretmen arasında bir engeldir, dolayısıyla mesafe oluşturacağı için uygun değildir.

Öğretmenin Beden Dili



Yanlış duruş

Doğru duruş

Öğretmenin Beden Dili



Yanlış duruş



Doğru duruş

Olumlu İzlenim Yaratacak Beden Dili Özellikleri

- ❑ Göz teması
- ❑ Yüz İfadesi
- ❑ Baş Hareketleri
- ❑ Jestler
- ❑ Beden Duruşu
- ❑ Yakınlık
- ❑ Yöneliş
- ❑ Bedensel Temas
- ❑ Dış Görünüş

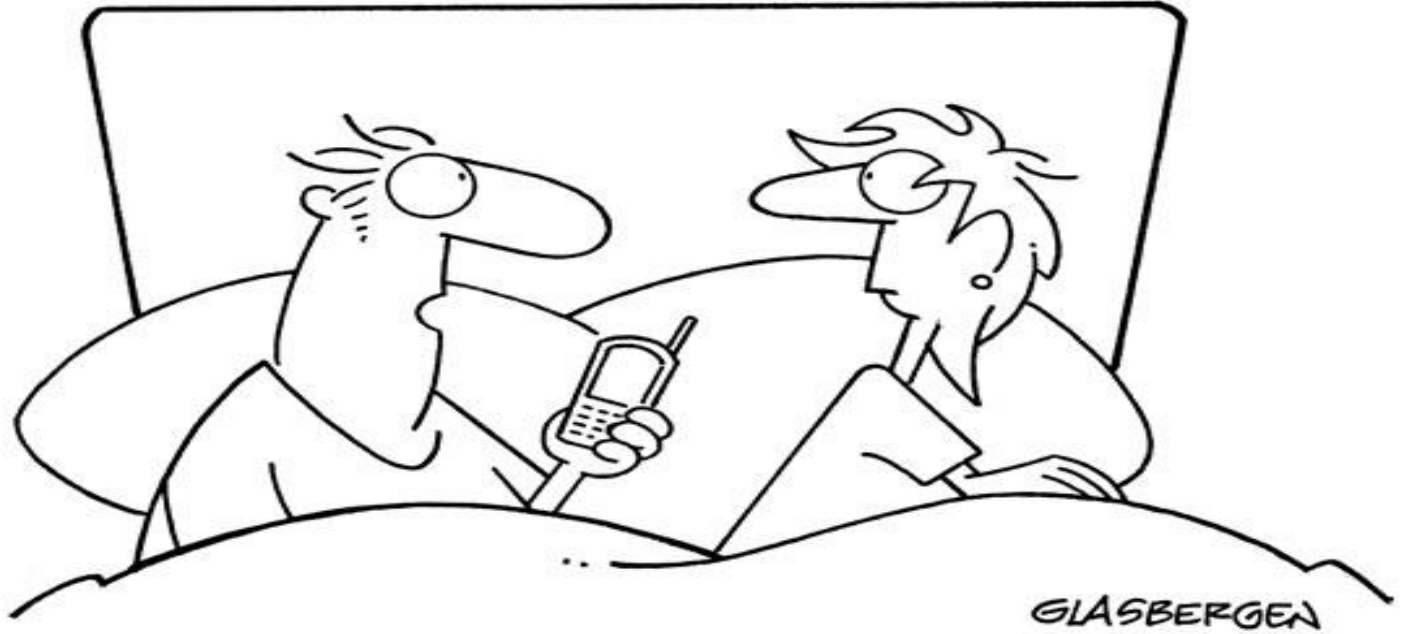
3.Yazılı İletişim



3.Yazılı İletişim

- ❑ Mesajı, katılımcıların anlayabileceği ortak simgeler aracılığı ile iletmemizdir.
- ❑ Burada iletişim aracı yazıdır.





Bana iyi geceler tweeti göndermeyecek misin?

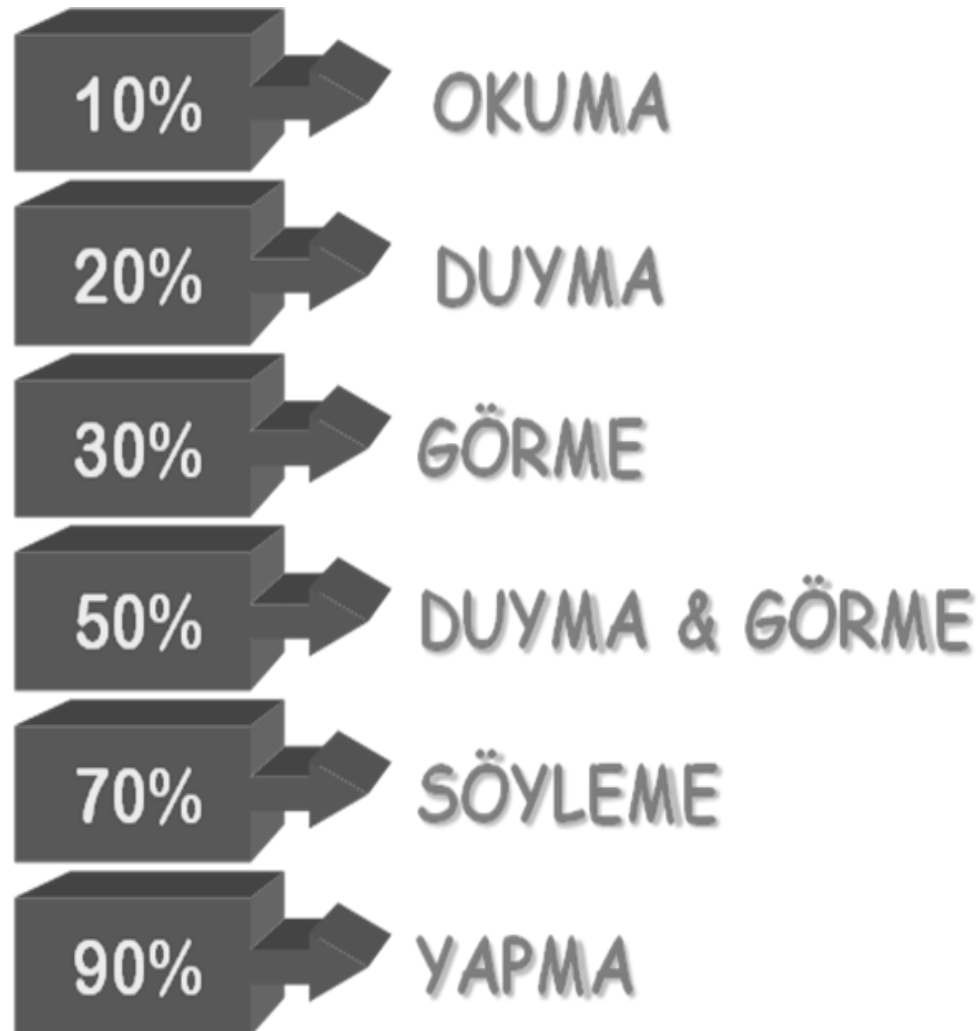
Bilimsel bulgulara göre insanlar öğrendiklerinin

YAŞANTI KONISININ BULGULARINA
GÖRE INSANLAR ÖĞRENDİKLERİNİN...

- 1% → **TATMA**
- 2% → **DOKUNMA**
- 4% → **KOKLAMA**
- 10% → **DUYMA**
- 83% → **GÖRME**

ÖĞRENME

Belli bir zaman süresi içerisinde insanlar...



Akılda Tutma

Sınıftaki iletişimde öğretmen;

- ❑ etkili iletişim becerilerine sahip,
- ❑ aktif dinleyici,
- ❑ öğrenci fikirlerini kabul eden,
- ❑ takdir ve teşekkür eden,
- ❑ kontrollü cevaplar veren
- ❑ öğrenciler arasında ayrım yapmamalıdır.
- ❑ çok fazla övgü yapmaktan veya kusur bulmaktan kaçınmalıdır.
- ❑ dersle ilgili geri bildirimler istemelidir.





- Öğretmen, sınıfta güvenilir bir lider olmalıdır.

- Milyonlarca davranış ile oluşturduğunuz saygınlığınızı ters bir davranışla bir dakikada tüketebilirsiniz. Öğretmen, kendisi hakkında güvensizlik uyandıracak şeylerden kaçınmalıdır.



Sınıfın karşısında, beden ağırlığınızı iki ayağınıza eşit dağıtarak durunuz ve alışılmış giriş sözlerinizi söyleyin (SINIF KARŞISINDA DİK DURUN, DENGELİ DURUN)

- ❑ Girişteki selamlama sözlerinizi o andaki sınıf gürültüsünden daha yüksek sesle söyleyin ve sessizce bekleyin. **(SINIF GÜRÜLTÜSÜNDEN YÜKSEK SESLE SELAMLA, DİK VE SESSİZ DUR - BEKLE)**
- ❑ Sınıf sessizleşince alçak bir sesle derse başlayın.

- 
-
- ❑ İletişimde kullandığınız dil çok önemlidir.
 - ❑ İnsan beyni her cümleyi önce olumlu anlar, daha sonra olumsuz cümleye çevirir. Bu nedenle;
 1. "Sıralara yazmayın!" yerine "Defterinize yazın!"
 2. "Sakız çiğnemeyin!" > yerine "Sakızı dışarda çiğneyin."
 3. Unutma!" > yerine "Hatırla."
 4. "Bağırma!" > yerine "Alçak sesle konuş"

gibi olumlu ifadeleri tercih ediniz.



Sınıfta iki aşırı davranış:

1. “Ben öğretmenim. Sen öğrencisin. Eğer bir şeyler öğrenmek ve bir şey olmak istiyorsan, benim istediğim gibi düşüneceksin, konuşacaksın ve yapacaksın.”
2. “Burada öğretmen, öğrenci yok. Hepimiz öğretmen ve öğrenciyiz. Hiç kimse birbirinden üstün değildir, herkes eşittir.”



Sizin gözünüzde, “saygın bir öğretmen”in
esas özellikleri nelerdir?