

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DERSİ GR:4 (2019-2020) YILLIK PLANI

Dersi Veren : Doç.Dr. M.Betül YILMAZ
e-posta : beyilmaz@yildiz.edu.tr
betulhoca.odevler@gmail.com

Ofis: C- 110
Tel : (212) 383 4845
Derslik: C-101

Dersin Amaç ve İşleyişi

Bu dersin amacı “Eğitim fakültelerinin son sınıfında okuyan veya pedagojik formasyon dersine katılan uygulama öğrencilerinin öğretmenlik mesleğine hazırlanmaları, öğrenimleri süresince kazandıkları genel kültür, özel alan eğitimi ve öğretmenlik mesleğiyle ilgili bilgi, beceri, tutum ve davranışlarının gerçek bir eğitim-öğretim ortamı içinde kullanabilme yeterliliği kazanmaları” olarak belirtilmektedir. Dersten beklenen öğretmen adaylarının mesleğe hazırlanmalarında öğretmen ve öğrencilerle uygulama çalışmaları yapmalarını sağlamaktır.

“Öğretmenlik Uygulaması” dersi; belirlenen ortaokulda (uygulama okulu) ve belirlenen bir “Uygulama Öğretmeni”nin rehberlik ve sorumluluğunda, seçmiş olduğunuz öğretmenlik mesleğini ve “Bilişim Teknolojileri ve Yazılım” dersinin işleyişini yakından tanıma amacına hizmet eder. Yarıyıl boyunca; siz öğrencilerin (ki bu ders açısından ünvanınız “öğretmen adayı”dır) **toplamda en az 24 saat bizzat ders vermeniz**, okulda bulunduğunuz geri kalan zamanda (haftada 6 saati tamamlayacak şekilde) ders öğretmenine ve diğer öğretmen adayı arkadaşlarınıza yardımcı olmanız gerekmektedir. İdeal durumda her hafta 4 ders saati ders anlatıp 2 ders saatinde de bir diğer arkadaşınızı gözleyip destek olmanız beklenmektedir. İstisnâî ve mecburî hallerde bu saatler 3 + 3 olabilir. Bunun dışında ders izlencesine uygun hareket ederek ders planlarınızı oluşturmak, dersi aldığınız öğretim elamanına onaylatmak, tüm ders planlarınızı ve materyallerinizi dosyalamak ve fakültedeki ders saatlerine devam etmek de sorumluluklarınız arasındadır. **Uygulama okuluna ve derse devam esastır.**

Ders izlencesi

Hafta	Uygulama Okulu	Seminer Saati (Perşembe 13:00)
1	3 – 7 Şubat	Ders Hakkında Genel Bilgilendirme - Bu dersle ilgili tüm dokümanları https://drive.google.com/drive/folders/1k42WliFmzjLo1jGnE9i7ov2km-HtDatY?usp=sharing adresinden takip etmeniz gerekmektedir. - https://docs.google.com/document/d/1UMZugtJOY2xMBWII_PSzffPS5Db7a7RgU8k7phEy_Nk/edit?usp=sharing dosyasındaki iletişim bilgilerinizi doldurunuz.
2	10 – 14 Şubat	Okul Ziyareti - Okula gidiş ve uygulama öğretmeni ile tanışma ve ders programlarını edinme - Okulu tanıma, okulda uyulacak kuralları öğrenme - Kimin hangi ders saatlerine devam edeceği, hangi derslerde ders anlatacağı ve hangi derslerde yardımcı olacağını belirleme Okullara yerleştirme - https://docs.google.com/document/d/1aDy5EWw_DOEWSSJp78CyDxCokmdNkEgvi_PVFY2x4G8/edit?usp=sharing adresindeki dosyaya hangi gün ve saatte ders anlatacağınızı ve izleyeceğinizi işleyiniz.
3	17 - 21 Şubat	Okul Ziyareti - Dersin yıllık planını edinme - Uygulama öğretmenin yıllık ve Günlük plan geliştirme - https://drive.google.com/drive/folders/1BzXmsft84VtdCEp6KJ-

Hafta		Uygulama Okulu	Seminer Saati (Perşembe 13:00)
		günlük ders planlarını inceleme - Uygulama yapılacak sınıfları tanıma - Öğrencilerle tanışma - Sınıfları gözlemleme ve uygulama dersleri için gerekli notları alma	oXt_Taz7tCP2p?usp=sharing klasörüne ilk ders için günlük planların yüklenmesi ve geri bildirim bekleme
4	24 – 28 Şubat	Ders gözlem - Sınıfları gözlemleme ve uygulama dersleri için gerekli notları alma	Günlük plan geliştirme - https://drive.google.com/drive/folders/1-HWhUOUCw5-W7iW3Sx4LFTCAIntwl-re?usp=sharing klasörüne ikinci ders için günlük planların yüklenmesi ve geri bildirim bekleme
5	2 – 6 Mart	Ders gözlem - Sınıfları gözlemleme ve uygulama dersleri için gerekli notları alma	Günlük plan geliştirme - https://drive.google.com/open?id=1FquXKtwM4bp2x1d5P8SCoj1336joVnef klasörüne üçüncü ders için günlük planların yüklenmesi ve geri bildirim bekleme
6	9 – 13 Mart	Ders anlatma	Günlük plan geliştirme
7	16 – 20 Mart	Ders anlatma	Günlük plan geliştirme
8	23 – 27 Mart	Ders anlatma	Günlük plan geliştirme
9	27 Mart – 3 Nisan	Ders anlatma - öğretim elemanınca değerlendirme	Günlük plan geliştirme
10	6 – 10 Nisan	<i>Ara Tatil</i>	
11	13 – 17 Nisan	Ders anlatma - öğretim elemanınca değerlendirme	Günlük plan geliştirme
12	20 – 24 Nisan	Ders anlatma - öğretim elemanınca değerlendirme	Günlük plan geliştirme
13	27 Nisan - 1 Mayıs	Ders anlatma - öğretim elemanınca değerlendirme	Günlük plan geliştirme
14	4 – 8 Mayıs	Öğrencilerle vedalaşma	Dersin Değerlendirilmesi
Final Haftası			Dosya teslimi

Değerlendirme

- Dosya	: % 15
- Uygulama öğretmeninin değerlendirme puanı	: % 60
- Öğretim elemanının değerlendirme puanı	: % 25

Toplam : %100

Bu derste vize notu verilmeyecek, doğrudan final notu belirlenecektir. Bunun için dosyalar final döneminin ilk haftasında teslim alınacak ve yukarıdaki kriterler doğrultusunda değerlendirilerek not belirlenecektir.

Öğretmen Adayının Sorumlulukları

- Bu ders mesleğinizle ilgili ilk uygulamaları yapmanız amacı ile ilgili olup aynı zamanda size bir takım sorumluluklar yüklemektedir. Bu sorumluluklardan birkaç tanesi;
 - Gözlem yapılan uygulama okulunda YTÜ ve BÖTE bölümünü temsil ediyor olmanın bilinci ve sorumluluğu içinde olmak,
 - Uygulama programının gereklerini yerine getirmek için planlı ve düzenli çalışmak,
 - Uygulama süresince gelecek öneri ve eleştirilere açık olmak ve bu suretle mesleki gelişim sağlamak,
 - Diğer öğretmen adayları, **uygulama öğretmeni**, uygulama okul yönetimi ve uygulama öğretim elemanı (Doç.Dr. M. Betül Yılmaz) ile iletişim ve işbirliği içinde olmak,
 - Uygulama öğretmenin ders programını aksatmadan planlanan görevleri etkin bir biçimde gerçekleştirmek,
 - Uygulama okulunun -aday olsun olmasın- tüm öğretmenler için koyduğu kurallara uymak,
 - Uygulama okulundaki öğrencilerle iletişimde bir öğretmene yakışır tutum ve davranışlar içinde hareket etmek,
 - Mesleğin gerektirdiği nitelikleri şimdiden edinmeye çalışmak,
 - Bilgi ve becerilerini sürekli geliştirmek,
 - Okul yönetiminin ve öğretmenlerin desteğini sağlamak,
 - Zamanı verimli kullanmak,
 - Yaptığı çalışmaları yapılacak değerlendirme için bir dosya halinde düzenlemek

şeklinde özetlenebilir.

- İlk üç dersiniz için geliştireceğiniz günlük ders planlarının mutlaka ders öğretim elemanınca onaylanması gerekmektedir. Bu nedenle ders planlarınızı ilgili klasörlere onay için uygun zaman tanıyacak şekilde yüklemeniz şarttır. **Ders planı ile birlikte bu derste kullanmayı planladığınız tüm materyallerin de yüklenmesi gerekmektedir**. Öğretim elemanı ders planı üzerinde gerekli açıklayıcı notlarla birlikte onay verip vermediğini iletacaktır.
- Bu planları drive klasörüne yüklerken dosya/klasör isimlerinin "**planno-öğrencino**" (örn:plan1-14091001) formatında olduğundan ve Google dokümanı olduğundan emin olunuz.
- Hazırladığınız her günlük plan içinde adınız, numaranız, dersi hangi sınıfta ve hangi derste yapacağınız, dersin kazanım ve davranışları, materyalleri, hangi yöntem ve tekniklerin kullanılacağı, sınıftaki öğrenci sayısı bilgileri, vb. bilgiler **mutlaka açık bir şekilde görülmelidir**.
- İlk üç haftadan sonra -öğretim elemanının sözlü onayının ardından- geliştirdiğiniz ders planlarınızı (uygulama öğretmenin bilgisi dahilinde) doğrudan uygulamaya başlayabilirsiniz.
- Dersin Google Drive klasöründen indirip çıktı alacağınız imza kâğıdını her hafta yanınızda taşımanız ve uygulama öğretmene imzalatmanız gerekmektedir.
- Dersle ilgili verilen her not, öğrencinin kendi çabasının bir karşılığı olmalıdır ve bu kapsamda öğrencilerin sınavlarda ve notla değerlendirilen her türlü ödev vb. çalışmalarında akademik dürüstlüğü uygun şekilde davranmaları esastır. Herhangi bir ölçme/değerlendirme etkinliğinde aşırma (intihal) ya da kopya suçu işlenmesi, dersten kalmanın yanı sıra ilgili yönetmelik çerçevesinde uygun cezaî işlem sonucunu* da doğuracaktır. Aşırma (intihal) "bir kişinin eserinde başka kişilerin ifade, buluş veya düşüncelerini kaynak göstermeksizin kendisine aitmiş gibi kullanması" olarak tanımlanan ciddi bir akademik suçtur. Özellikle ödev ve proje çalışmalarında başkalarının daha önce yaptıkları çalışmaları incelemek beklenen ve bilimsel çalışmalarda özellikle desteklenen bir uygulamadır. Akademik dürüstlük incelenen bu tür çalışmaların kullanan öğrenci tarafından kaynak gösterilerek belirtilmesini gerektirir. (***YÖK**

Öğrenci Disiplin Yönetmeliği Madde 9 — Kopya yapmak, yaptırma, bunlara teşebbüs etmek: Bir veya iki yarıyıl için uzaklaştırma cezası gerektirir).

- Bu kapsamda aynı okuldaki diğer aday öğretmenlerle birbirinize yardımcı olmalı, birbirinizden yardımcı ve gözlemci olarak yararlanmalı ve çabalarınızı birleştirerek ekip öğrenimi yapmaya çalışmalısınız. Günlük ders planları sizin elinizden çıkmış özgün planlar olmalıdır.
- Öğretim elemanı dönem boyunca rastgele zamanlarda ders gözlemi için sınıfa gelebilir. Ancak nota dönüşecek (% 25) gözlemler Nisan ve Mayıs ayları boyunca ve habersiz yapılacaktır. Bu nedenle aday öğretmenlerin **günlük plan çıktılarını ve imza kâğıtlarını içeren dosyalarını her zaman sınıfta bulundurmaları** ve istendiğinde öğretim elemanı ya da araştırma görevlisine gösterebilmeleri gerekmektedir.
- Dosyadaki günlük planlarda olabilecek olası gecikmeler nota (% 15) yansıtılacaktır.
- Dosyanızı **dönem sonunda çıktısını alarak teslim etmeniz istenecektir.** Bu dosyada ders anlatımında kullandığınız tüm günlük planlar ve imza kâğıdınız bulunacaktır. Bu dosyanın telli dosya olması gerekmektedir; spiralli dosya, poşet dosya vb. kabul edilmeyecektir!

Bu dersten maksimum fayda ve keyfi alacağınızı, seçtiğiniz mesleğin inceliklerini anlayabileceğiniz bu fırsatı iyi değerlendireceğinizi, sınıf ortamında öğrenci yerine öğretmen olarak bulunmanın getireceği yeni bakış açısını iyi kullanacağınızı umarak iyi çalışmalar diliyorum.

Başarılar dilerim.

Doç.Dr. M.Betül Yılmaz
beyilmaz@yildiz.edu.tr
betulhoca.odevler@gmail.com