

**YILDIZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ**  
**FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ**  
**LİSANSÜSTÜ SEMİNER DERSLERİ UYGULAMA ESASLARI**

03.11.2016 tarihli YTÜ Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği ve 28.06.2018 tarihli Senato Esasları uyarınca Fen Bilimleri Enstitüsüne bağlı lisansüstü programların müfredatlarında yer alan seminer dersleri aşağıda belirtilen esaslara uygun olarak yürütülür:

1. Seminer dersi uygulamalı ve kredisiz olup, (0, 2, 0) saat / hafta olarak yapılır. Gün ve saatleri haftalık ders programında belirtilir.
2. Seminer dersine **en erken ikinci yarıyıl ve tez danışmanı atanmış öğrenciler** kayıt olabilir.
3. Seminer dersine kayıtlı öğrenciler **dersin %80'ine** devam etmek zorundadır. Devam koşulunu sağlamayan bir öğrenci devamsızlıktan F0 notu ile başarısız sayılır.
4. Seminer dersi yürütücüsü, yarıyılın ilk haftalarında, bildiri, makale, yüksek lisans ya da doktora tezinin düzeni, yazımı ve topluluk önünde sunulması gibi konularda öğrencilere bilgiler verir.
5. Tez danışmanı atanan öğrenciler için seminer konusunun Tez danışmanı tarafından belirlenmesi önceliklidir. Seminer konusunun belirlenmesi için [FR-1503-FBE Seminer Dersi Kayıt ve Değerlendirme Formu \(GSSE Registration and Evaluation Form for Seminar Course\).docx](#) kullanılır. İlgili form en geç ilgili yarıyılın 3. haftasında tez danışmanı ve öğrenci tarafından doldurularak Seminer dersi yürütücüsüne teslim edilir.
6. Seminer Dersi Yürütücüsü ilgili dönemin en geç 4. haftasında sunum yapacak öğrenciler, öğrencilerin tez danışmanları, seminer konuları, sunulacak yer, tarih ve saat bilgilerinin bulunduğu [FR-1504-FBE Seminer Dersi Sunum Programı \(GSSE Presentation Program for Seminar Course\).docx](#) formunu doldurarak ilgili Anabilim Dalı Başkanlığına iletmelidirler. Hazırlanan seminer programı ilgili Anabilim Dalı Başkanlığı aracılığı ile Enstitüye, enstitü web sitesinde yayınlanmak üzere en geç 5. hafta gönderilmelidir. Seminer Programı, ilgili anabilim dalı başkanlığı ya da program yürütücülüğüne derse kayıtlı öğrencilere ve ilgili tüm öğretim elemanlarına e-mail ile iletilerek formun Anabilim Dalı Başkanlığı web sitesinde ilan edilmesi sağlanmalıdır.
7. Öğrenci belirlenen seminer konusuyla ilgili **Minimum aşağıdaki başlıkları içerek şekilde tez yazım kurallarına uygun** hazırlanmış lisansüstü seminer raporunu belirlenen tarihlerde teslim eder. (Eğer metin içerisinde yer verilmediyse *Simge Listesi, Kısaltma Listesi, Şekil Listesi Ve Çizelge Listesi* yer almayabilir.)
  - KAPAK
  - İÇİNDEKİLER
  - SİMGE LİSTESİ
  - KISALTMA LİSTESİ
  - ŞEKİL LİSTESİ
  - ÇİZELGE LİSTESİ
  - ÖZET
  - ABSTRACT
  - BÖLÜM 1. GİRİŞ
  - BÖLÜM 2. LİTERATÜR TARAMASI
  - BÖLÜM 3. BULGULAR VE TARTIŞMA
  - BÖLÜM 4. SONUÇLAR
  - KAYNAKLAR
8. Öğrenci hazırladığı semineri, belirlenen yer, gün ve saatte seminer yürütücüsü, tez danışmanı, ilgili diğer öğretim elemanları ve öğrenciler önünde tüm dinleyicilere açık olarak sunar. Seminer süresi, soru ve tartışma bölümü dâhil en az 30, en çok 40 dakikadır. Sunum yapılacak seminer dersleri tüm dinleyicilere açık olduğundan ilgili gün için sadece bir nüsha olmak üzere [FR-1502-FBE Seminer Dersi Katılım Tutanağı \(GSSE Attendance Sheet for Seminar Course\).docx](#) doldurulmalıdır.
9. Öğrenci Seminer Raporu ve Seminer Sunum dosyalarını dersin yürütücüsüne belirlenen tarihler içerisinde teslim eder. Seminer dersinin değerlendirilmesi için [FR-1503-FBE Seminer Dersi Kayıt ve Değerlendirme Formu \(GSSE Registration and Evaluation Form for Seminar Course\).docx](#) dokümanında yer alan *Seminer Raporu Değerlendirme Ölçütleri* ve *Sunum Performansı Değerlendirme Ölçütleri* kullanılır.
10. Seminer Dersi Yürütücüsü tarafından ilgili dönem sonunda [FR-1504-FBE Seminer Dersi Sunum Programı \(GSSE Presentation Program For Seminar Course\).docx](#) Formunun bir örneği, her öğrenci için düzenlenen "[FR-1503-FBE Seminer Dersi Kayıt Ve Değerlendirme Formu \(GSSE Registration And Evaluation Form For Seminar Course\).docx](#)", Sunum Yapılan haftalar için haftalık düzenlenen Seminer Dersi Katılım Tutanaklarını ve CD İçerisinde olmak üzere Seminer Raporu ve Seminer Sunum Dosyaları ilgili Anabilim Dalı Başkanlığına teslim edilmelidir.