

AKADEMİK ARAŞTIRMA TEKNİKLERİ
Ders Notu 4-5: AKADEMİK YAZIM-RAPOR TÜRLERİ-
GRAFİK VE ŞEKİL GÖSTERME

Prof. Dr. Afife Binnaz YORUÇ HAZAR-Doç. Dr. Işıl KERTİ

2024 BAHAR

AKADEMİK YAZIM

- ▶ Akademik yazıyı diğer yazı türlerinden ayıran özellik, akademik yazılarda **kaynak gösterme zorunluluğudur.**
- ▶ Fikirler, ifadeler (bir tek kelime dahi olsa), **resimler, tablolar, şekiller**, kavram haritaları vs. kısaca diğer kaynaklardan aldığınız her şey için **kaynak gösterilir.**



AKADEMİK YAYINLARIN ORTAK ÖZELLİKLERİ

- ▶ Fikir aktarırlar.
- ▶ Temel oluşumları (Yazım şekilleri) aynıdır.
- ▶ Düz, mantıksal anlatımlı, açık yazılırlar.
- ▶ Süslü ve edebi üsluplardan arınmış biçim içerirler.
- ▶ Kolay okunurlar.
- ▶ Orijinal empirik (gözlemsel ve deneysel) ve teorik çalışmaları aktarırlar.



AKADEMİK RAPOR TÜRLERİ

Bilimsel sonuçlar aşağıdaki formatlarda yayımlanır:

- ▶ Kitap
- ▶ Tez
- ▶ Makale
- ▶ Bildiri
- ▶ Teknik Rapor

Hepsine «yayın» adı verilir.

Her birinin farklı karakteristik özellikleri vardır.

Diğer akademik yayın formatları:

- ▶ Patent
 - ▶ Resmi rapor
 - ▶ İnternet kaynakları
 - ▶ Blog ve Forumları
-



KİTAP

- ▶ Bir veya birden fazla yazar tarafından yazılabilir.
- ▶ Kısımlar, bölümler ve alt bölümlerden oluşur.
- ▶ Tanıtım, önsöz, içindekiler tabloları, kaynakça ve indeks bölümleri bulunabilir.



KİTAP TÜRLERİ

- ▶ Ulusal
- ▶ Uluslararası
 - ▶ Bilimsel kitaplar
 - ▶ Derlemeler
 - ▶ Monografi
 - ▶ Başvuru kitapları
 - ▶ Ders kitapları
 - ▶ Ticari kitaplar



MAKALE

- Temel **bilimsel yayın** türüdür.

Hakemli bilimsel dergilerde (journal) yayımlanır.

IMRAD yapısında yazılır.

Başlık, yazar-adres bilgileri, özet, bilgilendirme ve kaynakça bölümleri de yer almalıdır.

- ☐ **Değerlendirmeyi** ilk olarak dergi **editörü** yapar.

- ☐ Bilimsel içeriğinin ispatlanması gereklidir.

- ☐ Kontrolü **tarafsız hakemler** gerçekleştirir.



IMRAD

=

GİYBİS

- o Introduction (giriş) **Neden?**
- o Methods (yöntemler) **Nasıl?**
- o Results (bulgular) **Ne?**
- o And (ve)
- o Discussion(tartışma) **Ne olmuş/olacak?**
- o (Conclusion-Sonuçlar)

- ▶ **Giriş:** İncelenen problemi tanıtır
- ▶ **Yöntemler:** Problemin nasıl incelendiğini anlatır
- ▶ **Bulgular:** Çalışmada neler bulunduğu
- ▶ **İrdeleme(Tartışma):** Bulguların yorumu ve önemi
- ▶ **Sonuçlar:** Çalışmanın özetlenmesi ve öneriler



IMRAD MANTIĞI

IMRAD Mantığı:

- ❑ Hangi problem incelendi? Cevap: Introduction=Giriş.
- ❑ Problem nasıl incelendi? Cevap: Methods = Yöntemler.
- ❑ Neler bulundu? Cevap: Results=Bulgular.
- ❑ Bunlar ne anlam taşır? Cevap: Discussion=Tartışma.



MAKALE TÜRLERİ

- ▶ **Ulusal makale**, düzenli ve yılda en az iki sayı olarak yayımlanan, hakemli ulusal dergilerdeki makalelere denir.
- ▶ **Uluslararası makale**, uluslararası hakemli ve sürekli dergilerde yayımlanmış makalelere denir.



MAKALE TÜRLERİ

Uluslararası makaleler üç gruba ayrılır:

İndeksli dergiler

1. Science Citation Index (SCI) Fen Bilimleri alanlarında yayın yapan dergilerin tarandığı indextir.(fizik, biyoloji, bilgisayar, malzeme bilimi gibi) , Science Citation Index-Expanded (SCI-Expanded) Bu index ile de fen bilimleri alanlarındaki dergiler taranır. Fakat dergi kabul kuralları daha hafiftir. Social Sciences Citation Index (SSCI), Sosyal bilimlerin alanlarındaki dergilerin tarandığı indexdir. (siyaset, hukuk, felsefe gibi)

Arts & Humanities Citation Index (AHCI), Sanat ve insan bilimleri alanlarındaki dergilerin tarandığı index'tir. (Mimarlık,dans, tarih gibi)

2. Engineering Index (EI), Chemistry Citation Index (CCI), Compu Math Citation Index (CMCI), ANBAR, EconLit, Architectural Periodicals Index niteliğindeki kaynaklarda listelenen makaleler.

İndeksiz dergiler

3. Yukarıdaki kategorilere girmeyen, uluslararası hakemli ve sürekli dergilerde yayımlanmış makaleler.



Bilimsel Bilgi Enstitüsü=Institute for Scientific Information (ISI)

ISI merkezi Amerika'da bulunan bir kuruluştur.

ISI'nın temel görevi **index kapsamına alınacak dergilerin belirlenmesi ve bu dergilerin periyodik olarak kontrol edilmesidir.**

ISI bilimsel yayın yapan **bütün dergileri index kapsamına almaz.** Bunlar içerisinde sadece kalite şartlarını sağlayanları seçer.

ISI'nın bir dergiyi index kapsamına alması o **derginin sonsuza kadar index kapsamında kalacağı anlamına da gelmez.**

ISI dilediği zaman dergiyi index kapsamında çıkarabilir. Bu yüzden dergiler index kapsamında kalmak istiyorlarsa kalite standartlarını sürekli korumak zorundadırlar.



INDEX'LER NE İŞE YARAMAKTADIR

Bir derginin index kapsamına alınmasının **dergi açısından, okuyucu açısından ve yazar açısından** faydaları vardır.

Dergi açısından bakıldığında, **index kapsamına giren dergiler kalitesini kanıtlamış olan ve bilim dünyası tarafından en çok takip edilen dergilerdir.** Bir dergi index kapsamına girerek kalitesini belgeleyebilir ve **daha çok okuyucu kitlesi edinebilir.**

Index kapsamındaki dergiler **okuyucu açısından da daha güvenli dergilerdir.** Zira bu dergilerde kalite standartları yüksek ve kontrol süreçleri oldukça sıkıdır. Böyle bir dergide **hatalı bir yayının ya da ifadenin bulunması ihtimali diğer dergilere göre çok daha düşüktür.** Bu yüzden okuyucular bu tür dergileri daha çok tercih eder.

Yazar açısından baktığımızda da index kapsamındaki dergilerde yayın yapmanın avantajlı olduğu görülür. Çünkü bu dergiler **etki faktörü yüksek dergilerdir.** Yazar bu tür dergilerde yayın yaparak sesini daha fazla kitleye duyurabilir ve daha çok atıf alabilir.



Bütün dergilerin ana sayfasında hangi index'ler tarafından tarandığı, editörünün kim olduğu ve etki faktörünün kaç olduğu bilgisi mutlaka yer alır.



MAKALE TİPLERİ

► Araştırma makalesi (Research article)

- ❑ Orijinal bilimsel **araştırma ve deney sonuçları** yayımlanır.
- ❑ **Bitmiş bir çalışmanın sonuçlarının bilimsel dünyaya duyurulmasıdır.**
- ❑ Çalışma yazarlar tarafından bizzat yapılmış olmalıdır.
- ❑ Bilime özgün katkısı ve içeriğin doğruluğu **bağımsız hakemlerce** onaylanmalıdır.

► Derleme-Tarama makalesi (Survey)

- ❑ Belirli bir konuda yapılmış **özel çalışmaların derlenmesidir.**
- ❑ Yöntemleri, malzemeleri, sonuçları **karşılaştırabilir.**
- ❑ Çalışmanın içeriği araştırma makalelerinin içeriklerinden oluşur.
- ❑ Yazar(lar) genellikle bu konuda çalışma yapmışlardır.



BİLDİRİ

- ▶ Bilimsel konferanslara sunulan çalışmaların yayımlanmış halidir.
- ▶ Konferansın belirli bir konusu vardır.
- ▶ Konferansa gönderilen bildirilerin içeriği ve uygunluğu, konferans düzenleme kurulunun oluşturduğu hakem heyetince değerlendirilir.
- ▶ Büyük bir çalışmanın bir kısmını ya da süren bir çalışmada varılan noktayı bilimsel camiaya aktarır.
- ▶ Çalışma yazarlarca yapılmış olmalıdır.
- ▶ Makaleler ile aynı yapıda ancak daha kısa yazılırlar.



BİLDİRİ TÜRLERİ

- ▶ Ulusal
- ▶ Uluslararası

- ▶ **Tam metin:**

Konferansta sunularak sonuç metninde tam metin olarak yer alan bildirilerdir.

- ▶ **Geniş özet:**

Sonuç metninde özet olarak yer alır. Tam yayın olarak değer görmez.

- ▶ **Poster:**

Konferanslarda poster sunum oturumlarında ayrılmış salonda diğer tüm posterlerle birlikte sunulur.

Sonuç metninde (çoğunlukla) yer almaz.



TEZ

- ▶ Diploma derecelerinde yapılan araştırma ve çalışmaların sonuç raporudur.
- ▶ Konu hakkında **en detaylı içeriğe** sahiptir.
Bu yüzden uzun yazılırlar.
- ▶ Kabulü için **bilimsel jüri önünde** sunularak savunulması gereklidir.



TEZ TÜRLERİ

► Bitirme Çalışması

Lisans mezuniyetinde hazırlanır.

► Yüksek Lisans Tezi

Yüksek Lisans (Master) tamamlanması için hazırlanır.

Genellikle içerikten en az bir uluslararası bildiri hazırlanması beklenir.

► Doktora Tezi

Doktora derecesinin alınması için gereklidir.

İçerikten en az bir indeksli makale ve iki uluslararası bildiri hazırlanması beklenir.



TEKNİK RAPOR

- ▶ Bir konu hakkında yapılan **çalışmanın detaylarını sonuçlarını** içerir.
- ▶ Üniversiteler, laboratuvarlar, çalışma grupları, şirketler, kamu kuruluşları tarafından hazırlanıp genel kullanıma sunulur.
- ▶ Genel bir formatı yoktur.
 - ❑ **Karşılaştırma, gözlem, anket, deney sonuçları**
 - ❑ **Değişik metotların denenmesi**

gibi sonuçların açıklanmasını sağlar.
- ▶ İçeriğin doğruluğundan raporu hazırlayan sorumludur.
Hakem veya jüri incelemesinden geçmez.



Makalenin Genel Yapısı

- o Başlangıç
 - o Başlık
 - o Yazarlar
 - o Özet
 - o Anahtar kelimeler
- o IMRAD
 - o Giriş
 - o Materyal-Metotlar
 - o Bulgular
 - o Tartışma
- o Bilgilendirme
- o Kaynakça
- o Destek Materyali



Başlık

- o Şu soruları doğru cevaplamalıdır:
 - o İyi bir başlık mı ?
 - o Makalenin ne ile ilgili olduğunu anlatacak kadar özel mi?
 - o İlginizi çekecek kadar genel mi?

İyi bir başlık nasıl olur? makalenin içeriğini anlatan yeterli ölçüde en az sayıda kelimeler dizisi

İlk izlenimler güçlü izlenimlerdir; bu nedenle, bir başlığın iyi tasarlanması ve sınırlar izin verdiği ölçüde, ne gelmekte olduğunun tam ve kesin göstergesi olması gerekir.

T. Clifford Allbutt



Özet

- o Makalenin reklamıdır. İlgi çekici ve anlaşılır olmalıdır.
- o **Mümkün olduğunca kısa** ve gereksiz detaylardan arındırılmış olmalıdır.
- o **özet (Abstract) makalenin ana kısımlarının (Giriş, Malzeme ve Yöntemler, Sonuçlar, Tartışma) her birinin kısa bir özetini vermelidir.**

Tanıtıcı bir özet (Abstract-Kısa özet), metnin içeriğinin paragraf formunda olan şeklidir; okurlar için genel bir haritadır.

Michael Alley

- o Anahtar kelimeler:
 - o Çok dar-çok geniş olmamalıdır.
 - o Kısaltma olmamalıdır.



Özet

Özet'in çoğu veya tamamı, *yapılmış çalışmaya atıf olduğu için, geçmiş zamanda yazılmalıdır.*

Eserlere kaynak gösterme özet'te yapılmamalıdır

Eğer hikayeyi 100 kelime içinde anlatabilerseniz, 200 kelime kullanmayın.

Sonuçların önemi, genellikle ÜÇ kez verilmesi gereğiyle gösterilir: özet'te bir kere, tekrar Giriş'te ve tekrar Tartışma'da.



Giriş

- o Giriş'in amacı, okuyucunun konuyla ilgili önceki yayınlara bakmaya ihtiyaç duymaksızın, şimdiki çalışmanın sonuçlarını anlayıp değerlendirmesine imkân verecek, yeterli ölçüde temel bilgileri temin etmektir.
- o Genel resmi verin. Tarih dersi vermeyin
- o Bilginin mevcut durumunu ortaya koyun
- o Problemi açıklayın
- o Mevcut çözümleri tanıttın
- o Eksiklerinden bahsedin
- o Hedefinizi belirtin



Malzeme ve Yöntemler

- ▶ Malzeme ve Yöntemler kısmının ana amacı: **deney tasarımı** tarif etmek ve sonra, konuyu bilen bir kişinin bu **deneyleri tekrar edebileceği ayrıntıları** vermektir.
- ▶ Malzeme ve Yöntemler'de, **bütün ayrıntıları vermelisiniz.**
- ▶ Bu bölümün çoğunun **geçmiş zamanda yazılması** gerekir.



Malzeme

- o Teknik özellikleri
- o Miktarları
- o Kaynağını
- o Hazırlama yöntemini yazınız.



Yöntem

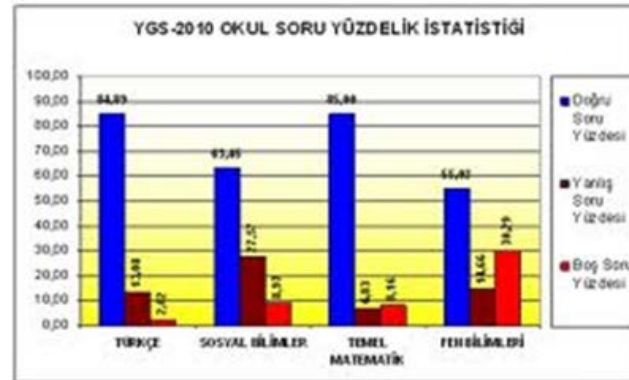
Tüm deney parametreleri eksiksiz olarak verilmelidir.

Eğer **yönteminiz yeniyse (yayımlanmamış), gerekli bütün ayrıntıları vermelisiniz**. Fakat, yöntem standart bir dergide daha önce yayımlanmışsa, sadece o literatür kaynak gösterilmelidir.



Deney Sonuçları (Bulgular)

- o Deney sonuçları
 - o Kolay anlaşılan temiz ve açık bir senaryo sunun
 - o Çalışmayı temsil eden sonuçları sunun
 - o Hiçbir şeyi saklamayın
- o Sonuçları kolay anlaşılır-ilgi çekici grafik ve tablolarla verin



Tablo 6

Tartışma: Sonuçların ne anlamı var?

- o Burada veriyi-bilgiyi satarız
- o Sonuçları tekrar sunmayın, yorumlayın
- o Önceden yayınlanan sonuçlarla sizinkileri karşılatırın
 - o Sizinkiyle ters düşen yayın sonuçlarını yok saymayın
- o Abartmayın
- o Kesin olun
- o Bir anda yeni bir kavram-fikri tanıtmayın
- o Mantiğinizi ve dayanaklarınızı kontrol edin



Sonuçlar

- o Çalışma, tekniğin bilinen halinde **nasıl bir ilerleme sağladı?**
- o **Açık ve net bir bilimsel sonuç vermelisiniz.**
- o Özeti tekrarlamayın
- o Ne sundunuz?
- o **Bilim alanına ne katkı sağladı?**
- o **Çalışma nasıl genişletilebilir? Nasıl ileriye götürülebilir? Hangi alanlara uygulanabilir?**



Kaynakça

- o Gerçekten yararlandığınız **temel kaynakları** verin
- o **Çok fazla** referans ile metni şişirmeyin
- o **30-40** referans fazlasıyla yeterlidir
- o **Kendi çalışmalarınıza çok fazla referans vermeyin**
- o Aynı alandaki çalışmalara çok fazla referans vererek karmaşa yaratmayın



AKADEMİK RAPORLARDA DİLİN KULLANIMI



Yazıda iyi stil

- Kolay okunur yazıların iyi stili olmalıdır.
 - Yol gösterici uyarılara uyarak elde edilebilir.
 - Kesin kurallar değildir. Uygularsanız iyi yazı üretirsiniz.
- Başlıklar
- Başlangıç paragrafları
- Paragraflara bölme
- Cümle yapısı
- Zaman
- Baş harflerden kısaltmalar



Başlıklar

- o Kısa-özlü ve bilgi verici olmalıdır.
- o Genel değil, **spesifik terimler** içermelidir.
- o Uzun kelimelerle **karmaşık başlıklar zordur.**
- o İçerik barındırmayacak kadar **kısa olmamalıdır.**
- o **Doğruluk** ilgi çekmekten daha önemlidir (Bilimsel metin yazıyoruz).
- o Başlıklar **tam cümle olmak zorunda değildir.** Tam cümle garip durur.

**B₄C İLE TAKVİYE EDİLEN ALÜMİNYUM MATRİSLİ
KOMPOZİTLERİN DÖKÜM YÖNTEMİ İLE ÜRETİMİ**

Fatih TOPTAN ve Işıl KERTİ*

*Yıldız Teknik Üniversitesi, Kimya-Metalurji Fakültesi, Metalurji ve Malzeme Mühendisliği
Bölümü, Davutpaşa Kampüsü, 34210 Esenler, İstanbul
E-mail: ckerti@yildiz.edu.tr



Cümle Yapısı

- o Cümleler **basit** yapıda olmalıdır.
- o Bir-iki satırdan **uzun cümle olmamalıdır**.
- o **İç içe geçmiş** cümleler kurmayın.
- o Çoğunlukla çok uzun cümleler «ve» yerine «;» ya da «.» ile ayrılabilir.
- o İki cümleyi bağlamak için bir neden yoksa, ayrı bırakın.

Limitlerinizi bilin. Çok deneyimliyseniz okuması kolay kompleks cümleler kurabilirsiniz ancak **siz anlıyorsunuz diye tüm okuyanlar da anlayacak** diye bir durum söz konusu değildir.



Zaman

- o Genellikle tüm **metin şimdiki ya da geçmiş** zamandadır.
- o Metnin içindeki **ifadeler için de şimdiki zaman** kullanılır.
- o **Geçmiş zaman yapılan işi ve sonuçları** yazarken kullanılır.
- o **Atıflar** tartışılırken hem **geçmiş** (bağlam gerektiriyorsa) hem **şimdiki zaman** (tercihen) kullanılabilir.
- o Sonuçlarda gelecek çalışmalar kısmı hariç, **gelecek zaman kullanılmaz.**

Alüminyum, MMK malzemeler içinde, üzerinde en fazla çalışma yapılan matris malzemesidir. Özellikle, mukavemet/ağırlık, mukavemet/yoğunluk oranları gibi özelliklerin ön plana çıktığı uzay, havacılık ve otomotiv sektörlerinde, alüminyum matrisli kompozitler (AMK) büyük önem taşımaktadır. AMK malzemelerin en önemli özellikleri; hafiflikleri, mukavemet/ağırlık oranlarının yüksekliği, yüksek sıcaklıklarda üstün performans sergilemeleri, yüksek korozyon ve absorpsiyon dirençlerine sahip olmalarıdır.

AMK'lerde takviye malzemesi olarak genellikle Al_2O_3 , SiC ve C kullanılmaktadır. Bunun yanı sıra; SiO_2 , B, BN, AlN ve B_4C de takviye malzemesi olarak kullanılmaktadır. Bunların arasında B_4C , etkili bir takviye malzemesinden beklenen özellikle yüksek sertlik (elmas ve kübik bor nitrürden sonra en sert üçüncü malzemedir), aşınma dayanımı, düşük yoğunluk ($2,52 \text{ g/cm}^3$) ve rijitlik gibi mekanik ve fiziksel özelliklerin çoğunu gösterdiğinden, fren sistemleri için çekici bir takviye malzemesidir [1].

AMK'lerin üretiminde, geçerli pek çok yöntem bulunmaktadır. Literatürde, bu yöntemler, çeşitli ana başlıklar arasında toplanarak sınıflandırılmıştır. Üretim yöntemleri genelde 'katı faz üretim yöntemleri' ve 'sıvı faz üretim yöntemleri' başlıkları altında toplanırken [2,3], bazı çalışmalarda, püskürtük yığıma (spray deposition) [4], yerinde çekirdeklenme (in-situ) [5] gibi yöntemler ayrı birer kategoride incelenmektedir.

Baş Harflerden Kısaltmalar

o okuyucunun kafasını karıştırabilir.

▶ DNA: **deoxyribonucleic acid**

Raporda sıklıkla kullanacaksanız, ilk kullandığınız yerde tanımlamalısınız

Nokta kullanımına gerek yoktur.

Doğru: **CPU**

Kabul edilebilir: **C.P.U.**

Yanlış: **CPU.**



AKADEMİK RAPORLARDA ŞEKİL VE TABLO KULLANIMLARI



Grafikler

Sayısal sonuçları özetler, görselleştirir.

- Tartışılan odak noktasını açıkça belirtir.

Her grafikte yeni ve farklı bir «bilgi» sunulmalıdır.

- Bilgi: Normal çıktılar değil, hipotezi destekleyen sonuçlar

Her grafikte bir veya birkaç seriden fazlası sunulmamalıdır.

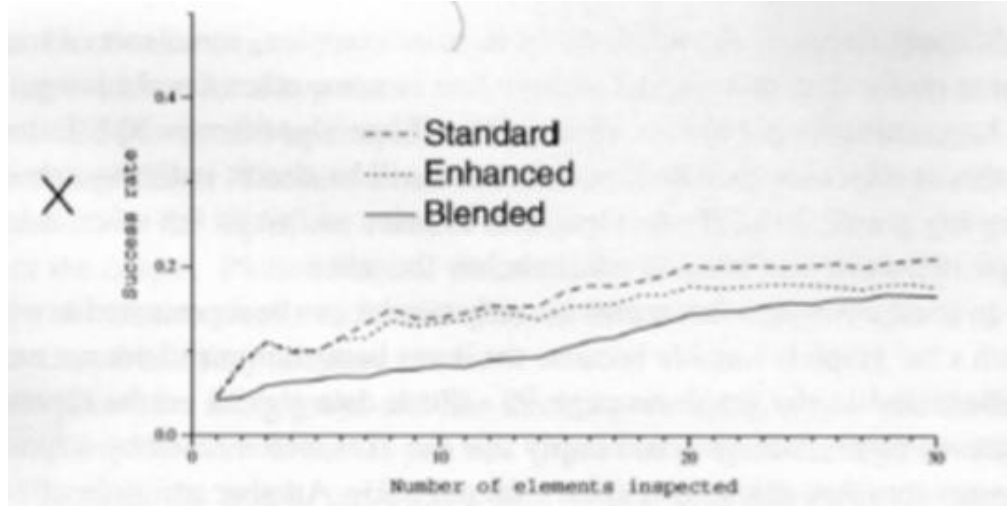
- Veri noktaları belirtilmelidir.
- Çizgili-noktalı, gri tonlamalı seriler kullanılabilir. (Renk imkanı varsa kullanın)

Eksenler:

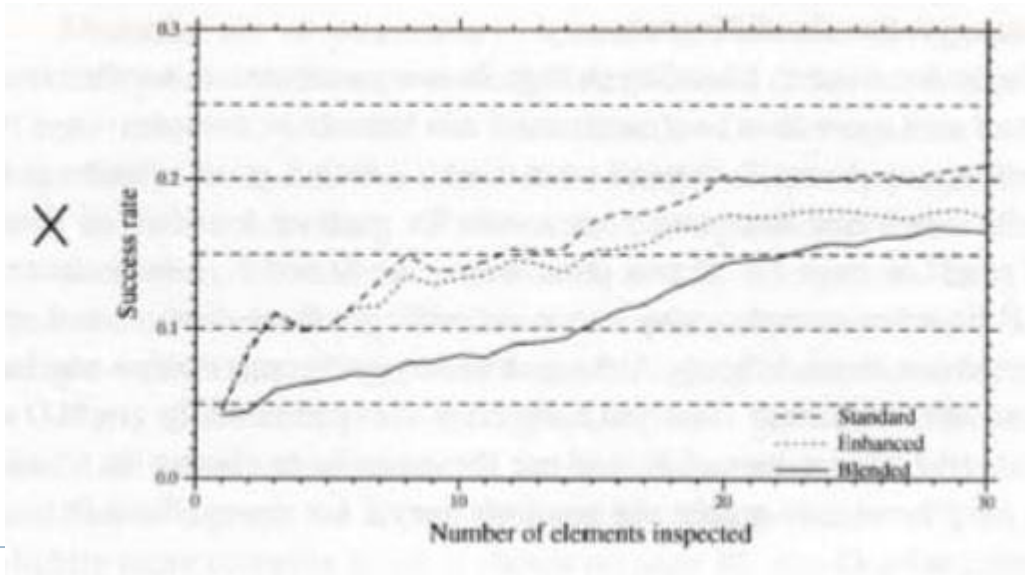
- X eksenini değişken-parametreler için,
- Y eksenini çıktı-değişimler için kullanılmalıdır.



Grafikler

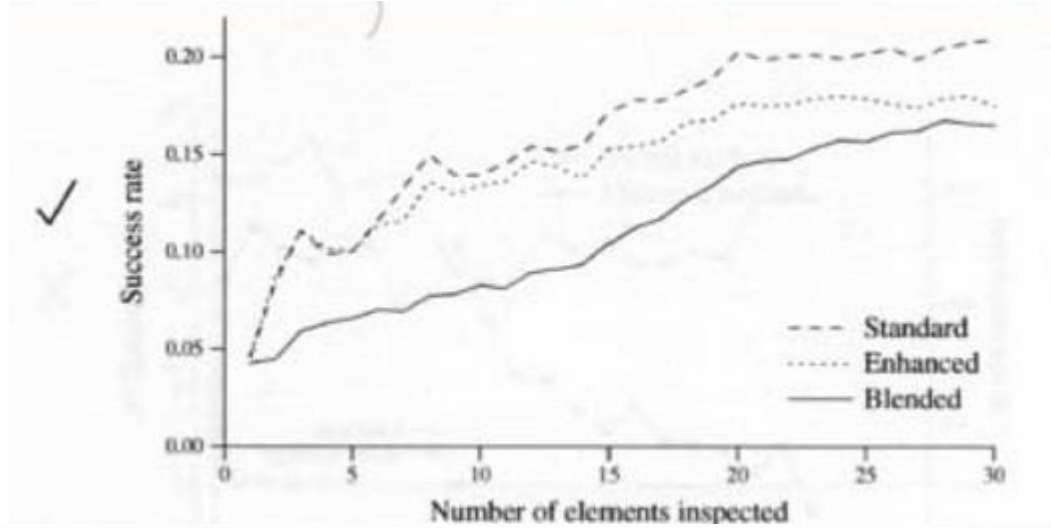


- o Dikey alan iyi kullanılmamış
- o Açıklamalar garip bir yerde
- o Yazı tipi ve boyutu gereksiz yere değişiyor

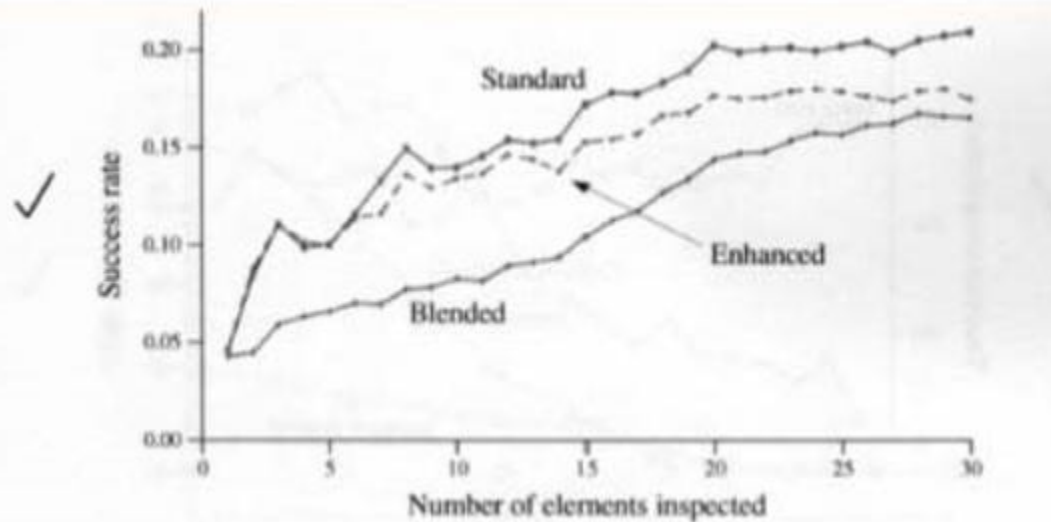


- o Dikey alan kullanımı ve yazı tipleri düzelmiş
- o Gereksiz dekorasyon kullanılmış

Grafikler



- Dikey boşluk kullanımı düzeltilmiş
- Gereksiz dekorasyon kaldırılmış



- Veri çizgileri daha ayırt edici
- Veri noktaları mevcut
- Açıklamalar yerine direk etiketler kullanılmış

Grafikler

- o Şeklini kare yerine **dikdörtgen** tasarlayın
 - o İki sütunlu sayfa yapılarında kare daha uygundur.
 - o Sığmıyorsa, iki sütuna taşacak genişlikte tasarlayın.
- o Açıklamaları grafik alanında, karışmayacak bir boşluğa yerleştirin.
 - o **Direk etiketleme tercih sebebidir.**
- o Verinin ölçeğine göre **logaritmik/değişik ölçekli eksen** kullanılabilir.
- o Üç boyutlu grafiklerin kullanımı algıyı yanıltabilir.
- o Veri iki değişkene bağlı değişiyorsa, iki Y eksenini ya da 2-boyutlu (XYZ eksenleri) kullanılabilir.
 - o **Görünür ve anlaşılır kılmak zordur. Bakış açısı sunumu çok değiştirebilir.**
- o Veri birden fazla grafikte karşılaştırılıyorsa, **tüm grafiklerdeki eksen ölçekleri aynı olmalıdır**



Grafikler

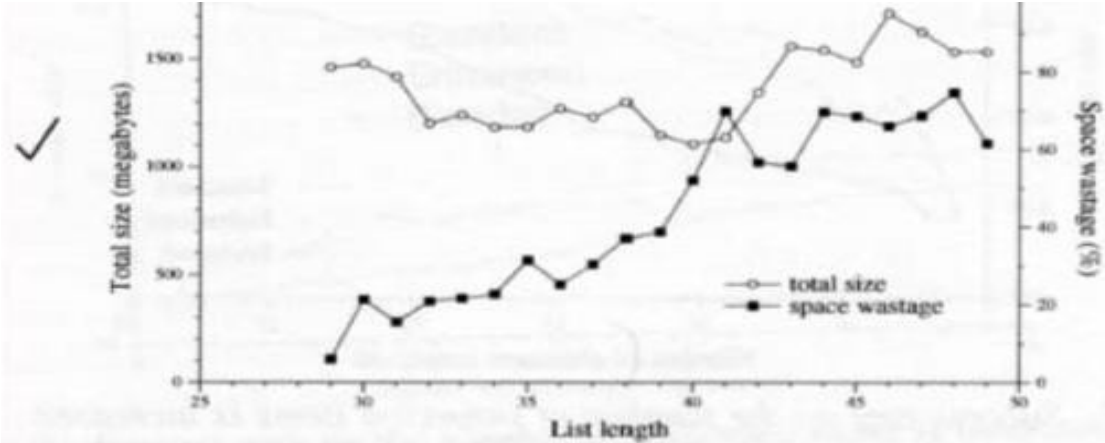
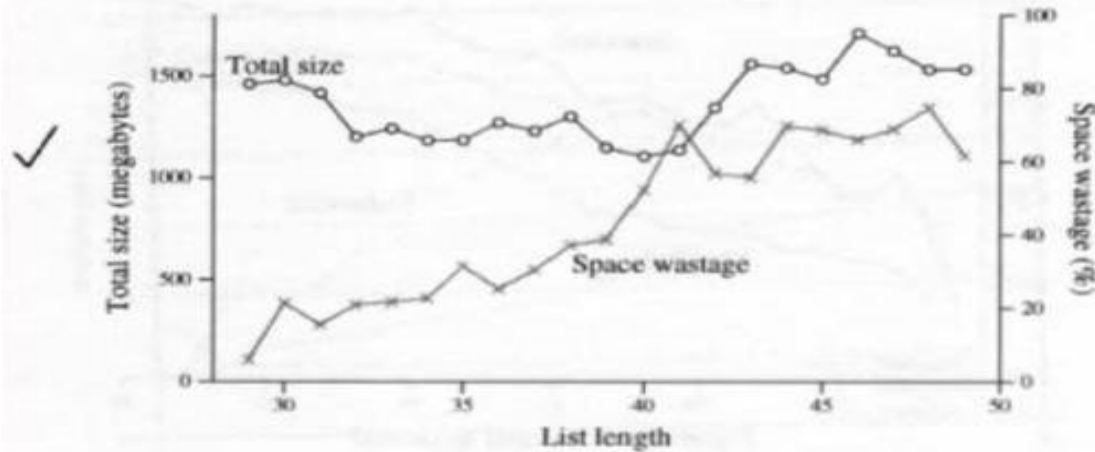


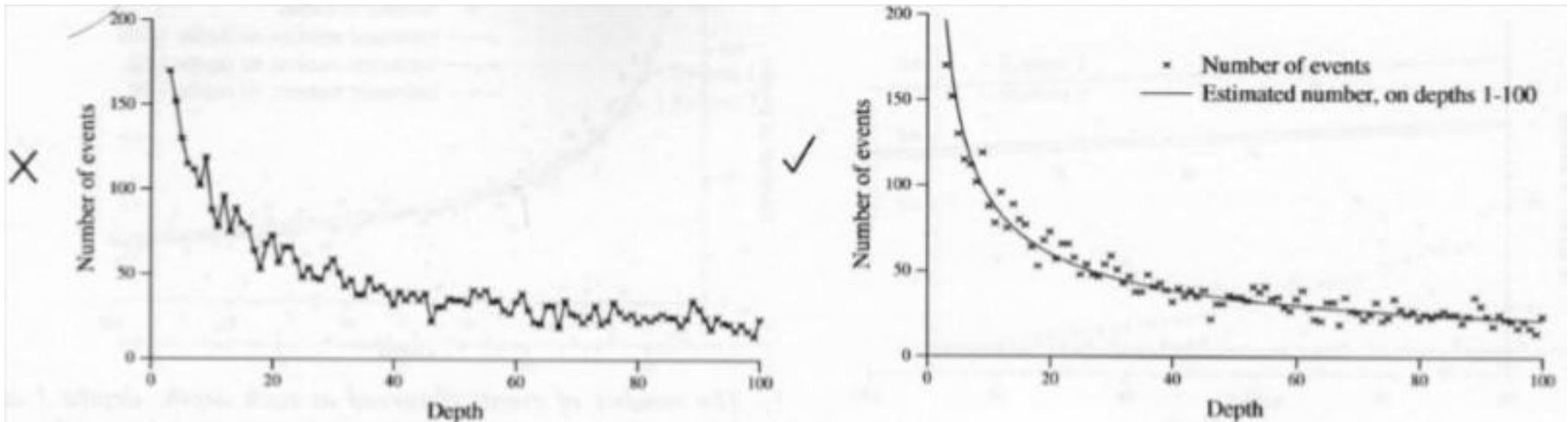
FIGURE 2. *Size and space wastage as a function of average list length.*

Hangi eksenin
hangi grafiğe ait
olduğu MUTLAKA
belirtilmelidir.



Sonuçların Görselleştirilmesi

- Genel yapı eğri uydurularak gösterilebilir.
 - Karmaşayı azaltıp okunurluğu arttırmaya yardımcı olabilir.



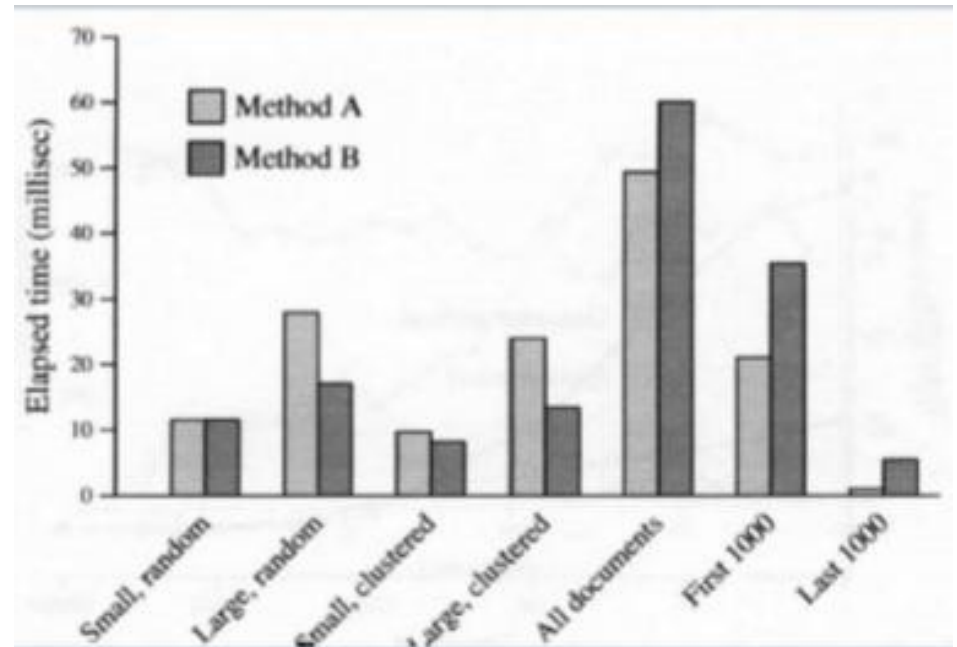
Tablolar

- o Grafiklerle anlatılamayacak hallerde kullanılır.
- o Basit tablo: Sütun-satır bileşimi
- o Her sütun başlığı altında sadece aynı tür veri olmalıdır.
- o Çok fazla çizgi okunurluğu azaltır.
- o Çok büyük tablolar yerine bölünmüş veya özet tablolar kullanmak tercih edilebilir.
- o Aynı bilgiyi hem metinde hem de tabloda tekrarlamak gereksizdir.



Tablo mu Grafik mi?

Data set	Method	
	A	B
Small, random	11.5	11.6
Large, random	27.9	17.1
Small, clustered	9.7	8.2
Large, clustered	24.0	13.5
All documents	49.4	60.1
First 1000	21.1	35.4
Last 1000	1.0	5.5



Tablolar anlaşılır olmalı!

Pass	Output	Size		CPU	Mem
		Mb	%	Hr:Min	Mb
Pass 1:					
Compression	Model	4.2	0.2	2:37	25.6
Inversion	Vocabulary	6.4	0.3	3:02	18.7
Overhead				0:19	2.5
Total		10.6	0.5	5:58	46.8
Pass 2:					
Compression	Text	605.1	29.4	3:27	25.6
	Doc. map	2.8	0.1		
Inversion	Index	132.2	6.4	5:25	162.1
	Index map	2.1	0.1		
	Doc. lens	2.8	0.1		
	Approx. lens	0.7	0.0		
Overhead				0:23	2.5
Total		745.8	36.3	9:15	190.2
Overall		756.4	36.8	15:13	190.2

Task	Size (Mb)	CPU (Hr:Min)	Memory (Mb)
<i>Pass 1:</i>			
Compression	4.2	2:37	25.6
Inversion	6.4	3:02	18.7
Overhead	—	0:19	2.5
Total	10.6	5:58	46.8
<i>Pass 2:</i>			
Compression	607.9	3:27	25.6
Inversion	137.8	5:25	162.1
Overhead	—	0:23	2.5
Total	745.8	9:15	190.2
Overall	756.4	15:13	190.2

Şekil ve Tablo yazıları

- o Açıklayıcı olmaları gerekir
Genellikle çok kısa yazarız, doğrusu detayları açıklamaktır.
- o Küçük harfle yazılmaları gelenektir.
İlk harfleri büyük de görebilirsiniz.
- o Şekil ve tablolara metin içinde referans verilmesi **MUTLAKA** gereklidir.

