

AKADEMİK ARAŞTIRMA TEKNİKLERİ

Ders Notu 6-7: AKADEMİK SUNUM

Prof. Dr. Afife Binnaz YORUÇ HAZAR-Doç. Dr. Işıl KERTİ

2024 BAHAR

Bilimsel Sunu

Bilimsel sunu hazırlarken aktarılan bilgilerin özelliği ne olursa olsun

iyi planlanmalı ve tekniğine uygun sunulmalıdır.

Topluluk önüne çıkıp bilimsel konuşma yapacak olan kişi aşağıdaki üç temel konuya dikkat etmek durumundadır:

- ▶ Kendisini tam olarak yansıtabilmek
- ▶ Dinleyenlerin dikkatini toplamak
- ▶ Anlattıklarının akılda kalmasını sağlamak



Sunucuya Ait Görsel Özellikler

Sunuşun içeriğini bir tarafa bırakırsak, dinleyiciler bir sunucuyu dört yönden ciddi olarak incelerler.

- o Görünüş-Giysi
- o Vücut hareketleri
- o Eller
- o Jest ve Mimikler



Görünüş-Giysi



- o Sunucu bakımlı fakat gösteriştan uzak olmalıdır.
 - o Sunucunun kıyafeti dinleyenlerin kıyafetinden çok farklı olmamalıdır.
 - o Hem erkek hem kadınlarda koyu renk kıyafetler tercih edilmelidir.
 - o Sunucu salona girdikten sonra hızla kürsü arkasına geçerek dinleyicilerden saklanmamalıdır. Toplantının başında dinleyiciler tarafından baştan aşağıya bir kez görünmelidir.
-



Vücut Hareketleri

- o Sunucu kürsüde kendisine rahat bir yer seçmelidir.
- o Sunuş sırasında aşırı vücut ve el hareketlerinden kaçınılmalıdır.
- o Sunucu konuşmayı yaptığı kürsüye abanmamalıdır.

Eller

- o Ellerinizi unutmaya çalışın,
- o Elinizi az kullanın,
- o Mümkünse yanlarda serbest dursun yada göğsünüz üzerinde kavuşturun,
- o Kesinlikle pantolon cebine sokmayın.



Jest ve Mimikler

- o Doğal biçimde yapılırsa konuşmaya canlılık katar.
- o Abartılı ve yapay olanlar yarardan çok zarar verir.
- o Dinleyiciler anlatılanlara değil konuşmacının jest ve mimiklerine kapılarak konudan uzaklaşabilirler.



Konuşmanızın Amacı

- o Dinleyicileri beyin gücünüz ve zekanız ile etkilemek
- o Konunuz hakkında ne kadar çok şey bildiğinizi göstermek
- o Teknik detaylar göstermek

DEĞİLDİR!!!



Konuşmanızın Amacı

- o Dinleyenlere konunuz hakkında bazı fikirler vermek
- o Konunuz hakkındaki çalışmalarınızın okunmasını sağlayacak şekilde «ağız sulandırmak»
- o Kışkırtıcı olmak, heyecanlandırmak, uyarmak

OLMALIDIR!!!



Dinleyici ve Dinleyici Analizi

Dinleyicilerin;

- o yaşlarını,
- o deneyimlerini,
- o konuya hakim olma derecelerini,
- o niçin katıldıklarını,
- o beklentilerini,
- o kendisi ile ortak yönlerini,
- o tavırlarını

analiz etmekte yarar vardır.



Dinleyiciler

- o Çalışmalarınızı okumuş olsunlar,
- o Konu ile ilgili gerekli teorileri biliyor olsunlar,
- o Konu ile ilgili son gelişmeleri duymak istiyor olsunlar,
- o Canlı, aktif ve harekete hazır olsunlar.



Gerçek dinleyiciler

- o Sizi daha önce hiç duymamış
- o Keşke bu konuyu şu an dinliyor olmasaydım
- o Az önce öğlen yemeğinden gelmişler ve uyumak için yer arıyorlar



Göreviniz

ONLARI UYANDIRMAK

ve

geldiklerine ve sizi dinliyor olduklarına
mutlu olmalarını sağlamak!!!



Dinleyici

- o Teknik detaylar her zaman ve hep sıkıcıdır.
- o Ancak dinleyiciyi;
 - o uyutmadan,
 - o boğmadan,
 - o kolay takip edilebilir,
 - o «az ve öz» anlatımla ilgili ve canlı tutmak önemlidir.



Sunum

- o Belirli bir mantık serisi içinde ve akışkan olmalıdır.
- o Konular arası geçiş çok büyük olmamalıdır.
- o Pratik, Pratik, Pratik...



Sunumda Neler Olmalı?

- o Çalışmanın amacı
- o Motivasyonunuz
- o Araştırma konusundaki problem
- o Çalışmayı Niçin yaptınız?
- o Deneysel düzenek, Çalışmalar, Deneysel sonuçlar
- o Tartışma
- o Sonuç
- o Bir sonraki plan



Motivasyon

Dinleyiciler sızmaya başlamadan önce, **2 dakika içerisinde**

- o Bu konuşmayı niye dinlemeliyim ki?
- o Problem ne acaba?
- o Neden ilginç bir konu ki bu?

sorularını cevaplayabilmeli!!!



İÇERİK KULLANMAYIN!!!

- o Tamamen zaman kaybı ve gereksizdir
- o Hiçbir önemi ve anlamı yoktur
- o İşaret ettiği bir durum yoktur

Yerine:

Motivasyon... Çalışmanın amacı...

ile başlanmalıdır



Konu ile ilgili daha önce yapılmış çalışmalar

GEREK YOK!!!!

- o Siz zaten gerekli donanımda olmalısınız.
- o Sunum bittiğinde soru gelirse, o zaman cevap verirsiniz.



Teknik Detaylar

$$\begin{array}{c}
 \frac{}{\Gamma \vdash k : \tau_k} \quad \frac{\Gamma \cup \{x : \tau\} \vdash e : \tau'}{\Gamma \vdash \lambda x. e : \tau \rightarrow \tau'} \quad \frac{\Gamma \vdash e : \tau \quad \Gamma \vdash e' : \tau' \quad e : \tau \rightarrow \text{ST } \tau^\circ \tau'}{\Gamma \vdash e e' : \tau'} \\
 \frac{\Gamma \vdash e : \tau}{\Gamma \vdash \text{returnST } e : \text{ST } \tau^\circ \tau} \quad \frac{}{\Gamma \vdash \text{newSTVar } \tau^\circ \tau : \text{ST } \tau^\circ \tau} \quad \frac{}{\Gamma \vdash \text{writeVar } e_1 e_2 : \tau} \quad \frac{\Gamma \vdash e_1 : \text{MutVar } \tau^\circ \tau}{\Gamma \vdash \text{writeVar } e_1 e_2 : \tau} \\
 \frac{\Gamma \vdash e : \tau' \rightarrow \tau}{\Gamma \vdash e e' : \tau} \quad \frac{\Gamma \vdash e : \tau \quad \Gamma \vdash e' : \tau' \quad e^\circ \notin FV(e')}{\Gamma \vdash e e' : \tau} \\
 \frac{\forall j. \Gamma \cup \{x_i : \tau_i\}_i \vdash e_j : \tau_j}{\Gamma \vdash \text{let } \{x_i = e_i\} : \tau'} \quad \frac{\Gamma \vdash e : \tau \quad \Gamma \vdash e' : \tau' \quad \Gamma \vdash e'' : \tau''}{\Gamma \vdash e e' e'' : \tau}
 \end{array}$$

Figure

Teknik Detaylardan Sakının!!!

- o Aşırı teknik detay, dinleyiciyi boğar ve uyurlar.
- o Sadece gerekli önemli noktalar olsun, soru gelirse
detaya girersiniz.
- o Çok gerekli ise, ekstra slayt sona eklenir, soru durumunda geçiş yapılır.



Özür dilenmez!

- o «yeterince hazırlık yapamadım»
- o «dün bilgisayarım bozuldu, kirlendi, tüm bilgiler silinmişti»
- o «bu konuyu anlatmaya zamanım yeterli olmayacak»

gibi mazeretler asla yer almamalı!!!!



Sonuçlar

- o Kısa ve öz
- o Çalışma amacınız, en başta söylediğiniz ana mesajı vermelidir.



Sorular-Cevaplar

- ▶ Soru soranın cümlesi tam bitmeden yanıt başlanmamalıdır.
- ▶ Soru tamamlandıktan sonra kısa bir süre mutlaka düşünerek yanıt verilmelidir.

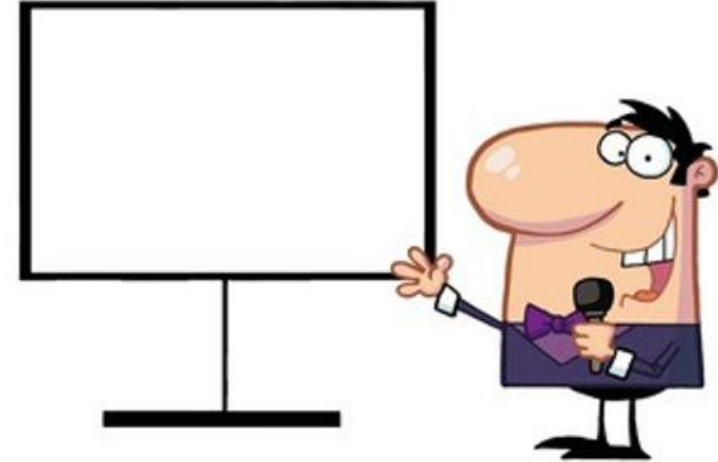
Cevap verirken bilmeniz gerekenler:

- ▶ Savunmaya geçmeyin!
- ▶ İdeal yanıt kısa olmalıdır!
- ▶ Bilmediğinizi kabullenin!
- ▶ Hep olumlu olun!



Sunum Yaparken

- o Göz teması
- o El kol hareketleriniz
- o Yüz ifadeleriniz
- o İyi bir konuşmacı 25 farklı tonda ses kullanır.



Slaytlar

- o Az slayt
- o Az satır
- o Az sözcük

- o Mümkün olduğunca görsel olmalı:
Resimler, diyagramlar, grafikler
- o Uzun uzun uzun uzun uzun yazılardan kaçının!!!



Slayt Nasıl Olmalı?

- ▶ Maksimum 3 renk
- ▶ En çok 6 satır
- ▶ Bir satırda en çok 6 sözcük
- ▶ Her satırda bir düşünce



Slaytlar

- o Bu sayfa bir sunumun slaytı için çok fazla kelime içeriyor. Bu hem sizin için zor, hem hedef kitlenizi okumak için zorlar. Önceki slayt olarak bu slaytta noktaları aynı sayıda tam olmasına rağmen, çok daha karmaşık görünüyor. Kısacası, hedef kitleniz bu paragraf okumaya çalışmak yerine sizi dinlerken çok fazla zaman geçireceksiniz. Bu sayfa bir sunumun slaytı için çok fazla kelime içeriyor. Bu hem sizin için zor, hem hedef kitlenizi okumak için zorlar. Önceki slayt olarak bu slaytta noktaları aynı sayıda tam olmasına rağmen, çok daha karmaşık görünüyor. Kısacası, hedef kitleniz bu paragraf okumaya çalışmak yerine sizi dinlerken çok fazla zaman geçireceksiniz. Bu sayfa bir sunumun slaytı için çok fazla kelime içeriyor. Bu hem sizin için zor, hem hedef kitlenizi okumak için zorlar. Önceki slayt olarak bu slaytta noktaları aynı sayıda tam olmasına rağmen, çok daha karmaşık görünüyor. Kısacası, hedef kitleniz bu paragraf okumaya çalışmak yerine sizi dinlerken çok fazla zaman geçireceksiniz.



Font Seçimi ve Büyüklükleri

- o Arial Calibri gibi rahat okunan fontlar
- o Ve mümkün olduğunca büyük
- o 32 –40 punto
- o 32 –40 punto
- o **Aynı slaytta *birden fazla* ve farklı font kullanmayın kullanmayın!!!!!!**



Renk Seçimi

- Beyaz üzerine siyah veya koyu
- Lacivert üzerine beyaz
- En ideal renk seçimleridir



Arka Fon

Dikkat dağıtıcı okunması zor arkafon ve yazılardan sakının

Her slaytta farklı arka fon kullanmayın



Slayt gösterirken

- ▶ Slaytı koyup bekleyin.
- ▶ Bilgilere dinleyicilerin hakim olmalarına fırsat tanınmalıdır.
- ▶ Her bilginin kelime kelime okunması gerekmez.
- ▶ İzleyicinin okuması beklenmelidir.
- ▶ İzleyiciler genellikle okuma bilirler!
- ▶ Slaytların hızlı değiştirilmesi kafa karıştırıcıdır.
- ▶ İdeal süre 30 saniyedir.



Zamanlama

- o Ne olursa olsun, zamana uygun planlanmalı.
- o Tam zamanında bitmeli.
- o Ne erken, ne de geç!!!!

