

Proje/Tez sırasında, aşağıdaki konularda dikkat ediniz.

>>Hazırlarken

*En geç 2 haftada bir, yaptıklarınız konusunda bilgi veriniz.

*Kararlaştırılan proje konusunu eposta ile bildiriniz.

*Projede alınacak aşamaları, kabaca bölümleri, 4-5 maddede eposta ile iletiniz (8. Haftaya kadar)

*Bölümün sitesinden indirdiğiniz, proje-tez yazım şablonunu kullanınız.

**Taslaklarınızda kullanmaya başlarsanız, sona geldiğinizde sorun yaşamazsınız. Stillerin düzenlemesini en sona bırakın. Çünkü, topladığınızda, çok zamanınız kaybolur.

*Kaynak kullanımına dikkat ediniz.

**şekil başlıklarında belirtiniz.

**İnternet kaynağını ayrı listesini gösteriniz.

**Paragraf ya da bölümün hazırlanmasında kullanılan kaynakları, bölümün başlangıcında, belirtiniz.

*Bilimsel, hakemli kaynaklar kullanınız.

*Teknik bir proje hazırladığınızı unutmayınız.

**Teknik çizimlere ve hesap modellerine yer veriniz.

**Klas kuruluş önerileri, kuralları, standart değerleri gösteren tabloları belirtiniz, yararlanınız.

>>ıktı alırken

*ıktı almaya götürürken, mutlaka pdf belgesi yanınızda olsun. Pdf'in çıktısını alınız.

*Siyah-beyaz çıktı alabilirsiniz. Bilgisayar ortamında teslim ettiğiniz, zaten renkli.

*Son halini MS Word ve pdf formatlarında eposta ile gönderiniz.